



ПАРУС 8
Регистр детей,
подлежащих реабилитации



**Руководство
пользователя**

2020

Редакция от 12.03.20

Содержание

Назначение подсистемы	4
Используемые термины и сокращения	4
Порядок работы в подсистеме.....	4
Запуск подсистемы «Регистр детей, подлежащих реабилитации»	6
Раздел 1 «Регистр населения»	8
1.1 Отбор.....	8
1.1.1 Отбор по колонке.....	10
1.2 Добавление нового пациента.....	11
1.3 Изменение данных в регистре	13
1.4 Удаление данных из регистра	14
1.5 Спецификации раздела «Регистр населения».....	15
1.5.1 Адреса	16
1.5.1.1 Добавление (изменение) информации	16
1.5.1.2 Удаление информации из спецификации «Адреса».....	19
1.5.2 История изменения реквизитов.....	19
1.5.3 Инвалидность.....	20
1.5.3.1 Добавление информации об инвалидности	21
1.5.3.2 Изменение и удаление данных об инвалидности	22
Раздел 2 «Карты лечения»	23
2.1 Создание карты лечения	25
2.2 Удаление карты лечения.....	28
2.3 Заккрытие карты лечения	29
2.4 Спецификации раздела	30
2.4.1 Рекомендации.....	31
2.4.1.1 Добавление информации в спецификацию.....	32
2.4.1.2 Изменение информации в спецификации.....	34
2.4.1.3 Удаление информации из спецификации	35
2.4.2 Этапы реабилитации.....	35
2.4.2.1 Добавление / изменение /удаление информации спецификации.....	37
2.4.3 Представители пациентов.....	37
2.4.3.1 Добавление / изменение / удаление информации спецификации.....	39
2.4.4 Журнал ошибок и предупреждений	39
Раздел 3 «Пользовательские отчеты».....	40

3.1	Отчет «Охват медицинской реабилитацией детей, в том числе детей-инвалидов, из числа нуждающихся».....	40
3.2	Карта реабилитации пациентов.....	42
3.3	Отчет «Количество зарегистрированных карт лечения»	45

Назначение подсистемы

Подсистема предназначен для сбора, анализа и консолидации информации о детском населении (до 18 лет включительно), подлежащих реабилитации, их медицинских показателях, представителях пациентов, а также для контроля за обеспечением соблюдения этапов маршрутизации пациентов и полноты проведения мероприятий по организации медицинской реабилитации на каждом этапе.

Подсистема состоит из разделов:

- [Регистр населения](#);
- [Карты лечения](#);

Используемые термины и сокращения

- **ЛКМ** – левая кнопка мыши;
- **ПКМ** – правая кнопка мыши;
- **Спецификация** – раздел, подчиненный вышестоящему разделу;
- **РДПР** – регистр детей, подлежащих реабилитации;

Порядок работы в подсистеме

На рисунке 1 представлен процесс работы в подсистеме «Регистр детей, подлежащих реабилитации».

На первом этапе работы в подсистеме, необходимо зарегистрировать карту лечения, поступившего пациента в медицинскую организацию, убедившись, что личные данные существуют в разделе «Регистр населения». В случае, если данные пациента отсутствуют, их необходимо внести в данный раздел и затем продолжить регистрацию карты. После заполнения личных данных пациента, необходимо внести в карту ребенка данные о представителях пациента, перейдя на вкладку спецификации «Представители пациента».

Для внесения информации о назначаемом лечении и указании периода реабилитации, необходимо заполнить поля спецификаций «Рекомендации» и «Рекомендуемые процедуры», перейдя на вкладки соответствующих спецификаций, и затем осуществить контроль за исполнением назначенных рекомендаций, путем отражения этапов реабилитации в спецификациях «Этапы реабилитации» и «Процедуры реабилитации». По достижению желаемого реабилитационного потенциала и истечению периода реабилитации, карту реабилитации пациента необходимо закрыть с указанием причины снятия с учета пациента. В случае, если пациенту требуется продолжить процесс лечения, то следует добавить новые рекомендации по лечению либо откорректировать существующие, перейдя на вкладки «Рекомендации» и «Рекомендуемые процедуры» и продолжить процесс реабилитации. Если внесение новых рекомендаций не требуется, но лечение продолжить нужно, то достаточно перейти на вкладку «Этапы реабилитации» и отразить этапы прохождения лечения до тех пор, пока процесс реабилитации не будет завершен. После завершения процесса закрыть карту.

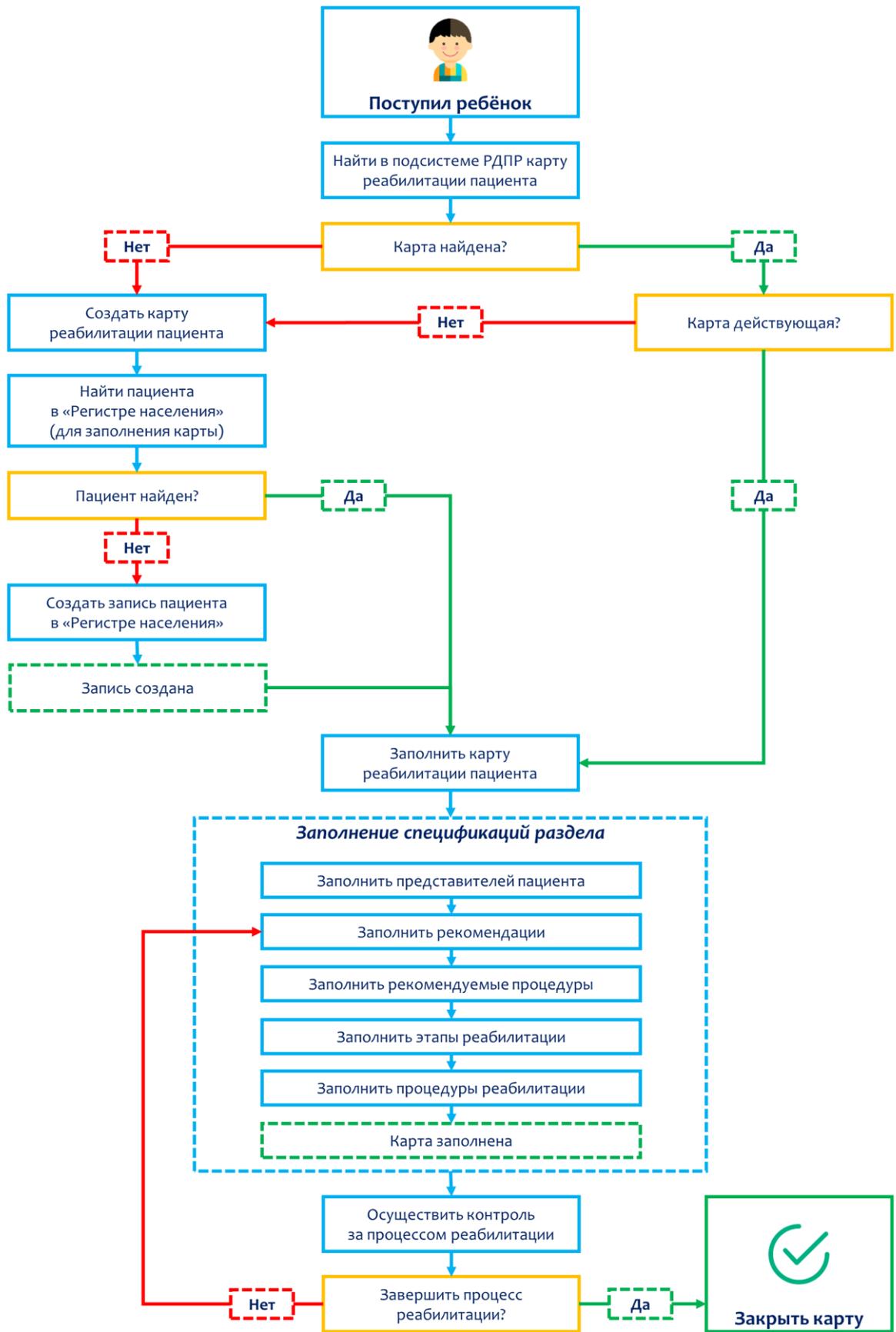


Рисунок 1 – Порядок работы в подсистеме

Запуск подсистемы «Регистр детей, подлежащих реабилитации»

Для работы в подсистеме «Регистр детей, подлежащих реабилитации» необходимо запустить программу ПАРУС – Бюджет 8.5.6.1.

Запуск программы осуществляется через ярлык на рабочем столе (Рисунок 2) или в меню: Пуск → Все программы → Система управления ПАРУС 8.5.6.1 (Рисунок 3).

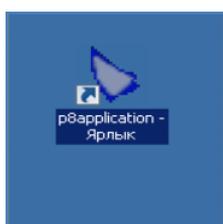


Рисунок 2 – Запуск программы ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 через ярлык

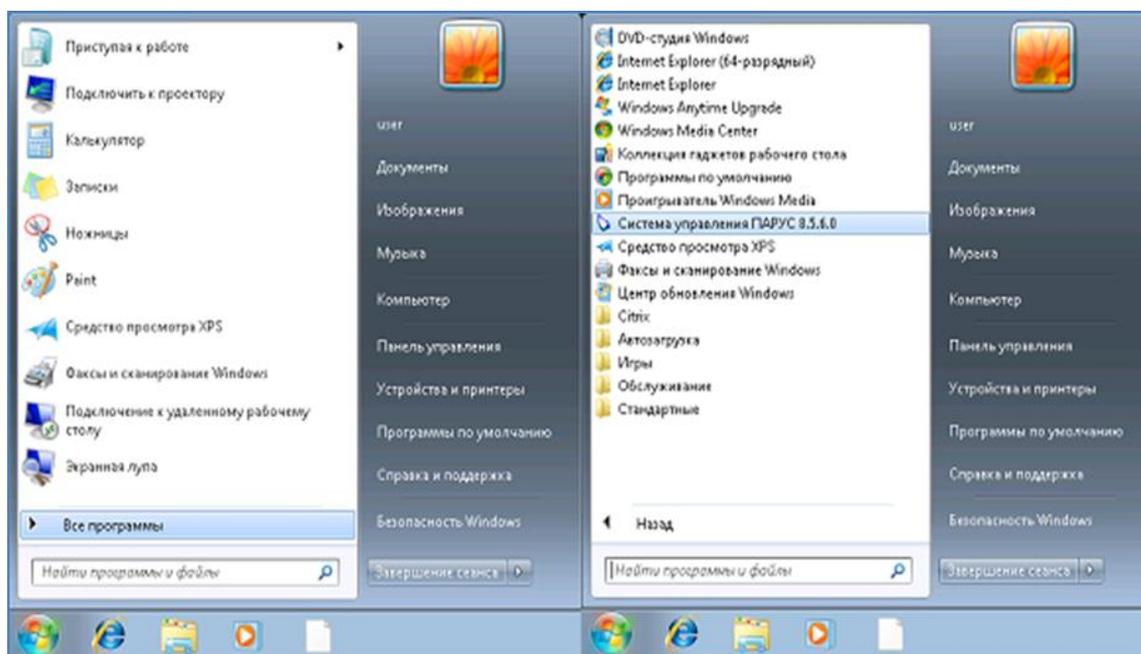


Рисунок 3 – Запуск программы ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 через меню пуск

После запуска откроется окно подключения «Начать сеанс», в котором необходимо задать данные для авторизации и параметры для соединения с базой данных системы ПАРУС - Бюджет 8.5.6.1. (Рисунок 4)

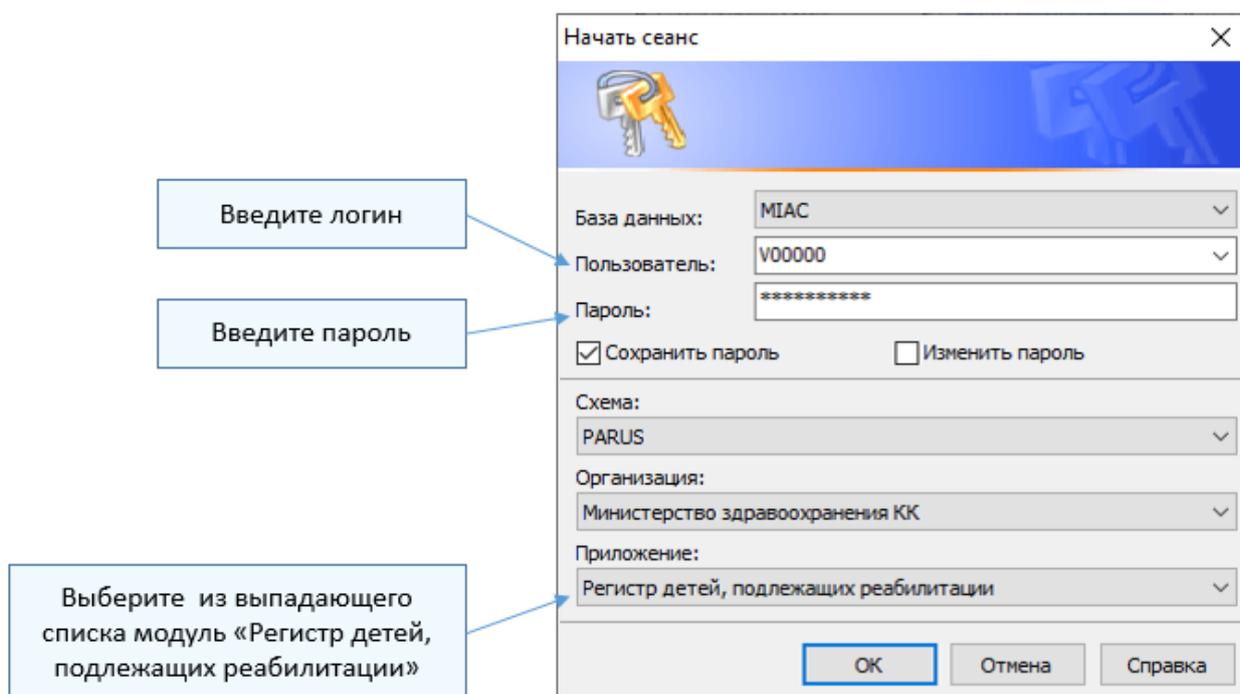


Рисунок 4 – Заполнение данных для авторизации

После заполнения всех полей нажать «ОК». При успешной авторизации откроется рабочая область подсистемы РДПР (Рисунок 5).

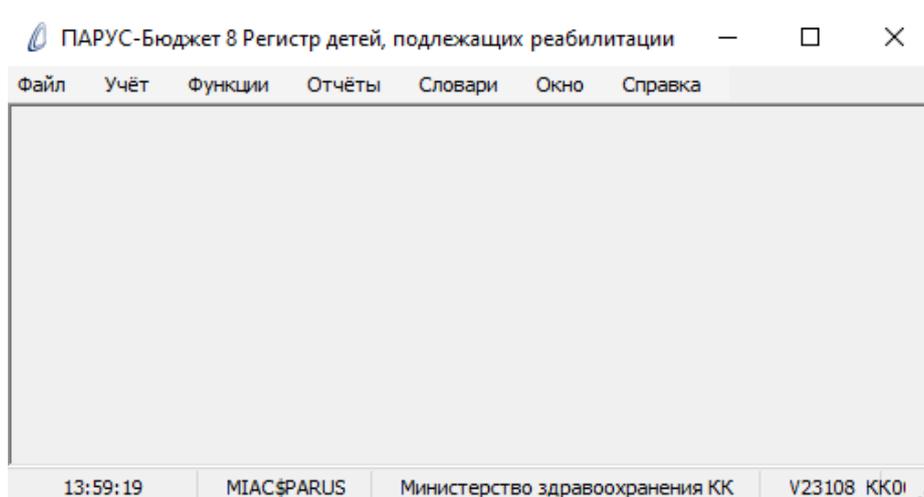


Рисунок 5 – Рабочая область подсистемы

Обращаем ваше внимание на то, что в случае неуспешной авторизации, подсистема выдаст ошибку и попросит ввести данные повторно. При возникновении повторной ошибки, обратитесь за помощью к администратору.

Раздел 1 «Регистр населения»

Раздел «Регистр населения» предназначен для ведения личных данных населения.

Все данные будут использоваться в других разделах подсистемы «Регистр детей, подлежащих реабилитации».

Переход в раздел «Регистр населения» осуществляется через вкладку главного меню Учет -> Регистр населения (Рисунок 6).

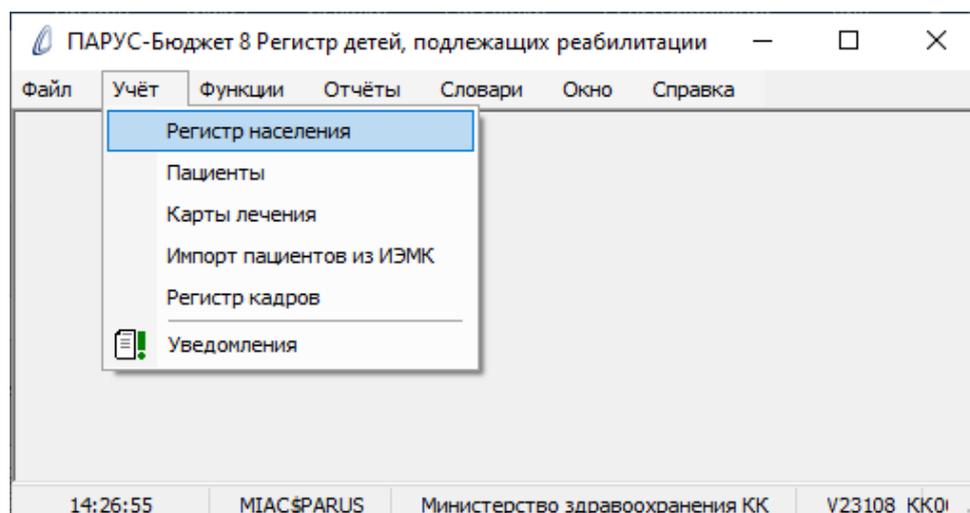


Рисунок 6 – Переход в раздел «Регистр населения»

1.1 Отбор

При переходе в раздел «Регистр населения» открывается форма «Отбор» (Рисунок 7). Заполнение данной формы позволяет запустить поиск по данным из регистра, с целью отбора информации по людям, а также с целью проверки данных на наличие в регистре.

Регистр населения: Отбор

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения с: по:

Пол

М Ж

СНИЛС:

Тип полиса

Полис ОМС старого образца

Временное свидетельство

Полис ОМС единого образца

Электронный полис ОМС единого образца

Полис ОМС в составе УЭК

Серия полиса:

Номер полиса:

Тип удостоверения личности:

Серия удостоверения:

Номер удостоверения:

Страховая организация:

Статус

Временный Постоянный

ОК Отмена Очистить

Рисунок 7 – Окно формы «Отбор»

Поля (характеристики):

- **Фамилия.** Указывается фамилия пациента.
- **Имя.** Указывается имя пациента.
- **Отчество.** Указывается отчество пациента.
- **Дата рождения.** Указывается дата рождения пациента.
- **Пол.** Указывается пол пациента, путем установки галочки в нужном чекбоксе.
- **СНИЛС.** Указывается СНИЛС пациента, вносится по формату XXXXXXXXXXXX.
- **Тип полиса.** Указывается тип полиса ОМС, путем установки галочки на нужном типе.
- **Серия полиса.** Указывается серия полиса ОМС, заполняется для полисов старого образца.
- **Номер полиса.** Указывается номер полиса ОМС.
- **Тип удостоверения личности.** Указывается тип документа, удостоверяющего личность. Выбирается из словаря «Типы документа удостоверяющего личность пациента».
- **Серия удостоверения.** Указывается серия документа, удостоверяющего личность пациента.
- **Номер удостоверения.** Указывается номер документа, удостоверяющего личность пациента.
- **Страховая организация.** Указывается организация, выдавшая полис ОМС. Выбирается из словаря «Контрагенты».
- **Статус.** Выбирается из списка «Временный/Постоянный».

После заполнения всех полей нажать «ОК». Таким образом будет осуществлён переход в регистр населения на конкретную запись.

1.1.1 Отбор по колонке

Действие «Отобрать по колонке» предназначено для отбора записей в списке по условию, заданному для определенной, предварительно выбранной колонки. Для отбора записи по колонке необходимо навести курсор на нужную колонку (например, отобрать по СНИЛС), нажать ПКМ – «Отобрать по колонке» и ввести в таблицу нужное значение. Условия отбора по колонке можно задать для двух и более колонок одного списка, при этом будут учитываться все заданные значения. Если в системе нет данных по заданному условию, таблицы будут пустыми.

Кнопки окна «Отбор по колонке»

- **«ОК»** – утверждение заданного условия отбора по колонке и выполнение непосредственно отбора;
- **«Отмена»** – отказ от изменений, проведенных в окне «Отбор по колонке», и выполнение отбора при начальных условиях;
- **«Очистить»** – очистить поля, либо установить все флажки при отборе по колонке типа «Значение»;
- **«Сбросить»** – снять все флажки при отборе по колонке типа «Значение»;
- **«Очистить все»** – отмена отбора сразу по всем колонкам.

После завершения работы со списком рекомендовано очистить все фильтры отбора (ПКМ – «Отобрать по колонке» – «Очистить все»).

Условия отбора, заданные для двух и более колонок одного списка, учитываются в совокупности (объединяются по логическому «И»).

Для повышения эффективности отбора, задавая условия по большинству текстовых полей, можно использовать знаки подстановки:

- **«*»** (звездочка) – знак, означающий любое количество символов;
- **«?»** (вопросительный знак) – знак, означающий один любой символ;
- **«()»** (открывающая и закрывающая круглые скобки подряд) – знак, означающий отсутствие любых символов в поле (пустое значение).

При вводе в одном поле нескольких значений их следует разделять знаком «;» (точка с запятой). Также возможно отобрать значения с использованием «отрицающего знака» – «!».

Пример:

Текст условия отбора	Удовлетворяют условию только те значения, которые...
A*	...начинаются с А;
!A*	...не начинаются с А;
A*;B*	...начинаются с А или Б;

!A*;!B*	...не начинаются с А и не начинаются с Б (то есть все, кроме начинающихся на А или Б).
---------	----------------------------------------------------------------------------------------

1.2 Добавление нового пациента

Перед тем как внести нового пациента в регистр населения, необходимо убедиться, что он не был заведен ранее. Для этого можно использовать сортировки и отборы по колонке (см. «Сортировка», «Отбор по колонке»). Если пациент уже есть в списке, то при его повторном добавлении система выдаст сообщение «Дублирование записи. Нарушена уникальность полей».

Для добавление нового пациента в регистр населения необходимо открыть и заполнить форму «Реквизиты». Для этого нужно вызвать контекстное меню ПКМ и выбрать действие «Добавить» (Рисунок 8). В открытой форме «Реквизиты» предлагается заполнить поля. Поля, выделенные желтым цветом, обязательны для заполнения (Рисунок 9).

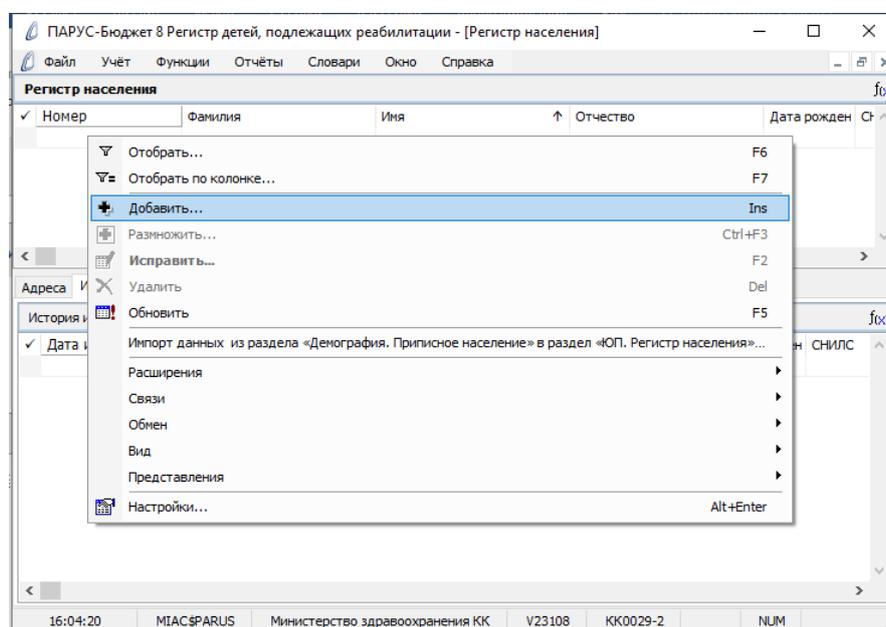


Рисунок 8 – Выбор действия «Добавить»

ЮП. Регистр населения: Добавление

Реквизиты

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Пол: М

СНИЛС:

Тип полиса:

Серия полиса:

Номер полиса:

Страховая организация:

Тип удостоверения личности:

Серия удостоверения:

Номер удостоверения:

Статус:

OK Отмена

Рисунок 9 – Окно формы «Реквизиты»

- **Фамилия.** Указывается фамилия пациента.
- **Имя.** Указывается имя пациента.
- **Отчество.** Указывается отчество пациента.
- **Дата рождения.** Указывается дата рождения пациента.
- **Пол.** Указывается пол пациента, выбрав его из выпадающего списка.
- **СНИЛС.** Указывается СНИЛС пациента, вносится по формату XXXXXXXXXXXX.
- **Тип полиса.** Указывается тип полиса ОМС, выбрав его из выпадающего списка
- **Серия полиса.** Указывается серия полиса ОМС, заполняется для полисов старого образца.
- **Номер полиса.** Указывается номер полиса ОМС.
- **Тип удостоверения личности.** Указывается тип документа, удостоверяющего личность. Выбирается из словаря «Типы документа удостоверяющего личность пациента».
- **Серия удостоверения.** Указывается серия документа, удостоверяющего личность пациента.
- **Номер удостоверения.** Указывается номер документа, удостоверяющего личность пациента.
- **Страховая организация.** Указывается организация, выдавшая полис ОМС. Выбирается из словаря «Контрагенты».
- **Статус.** Выбирается из списка «Временный/Постоянный».

После заполнения всех полей нажать «ОК».

1.3 Изменение данных в регистре

Для того, чтобы изменить запись в регистре населения, достаточно встать на строчку с необходимой записью и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Исправить» (Рисунок 10).

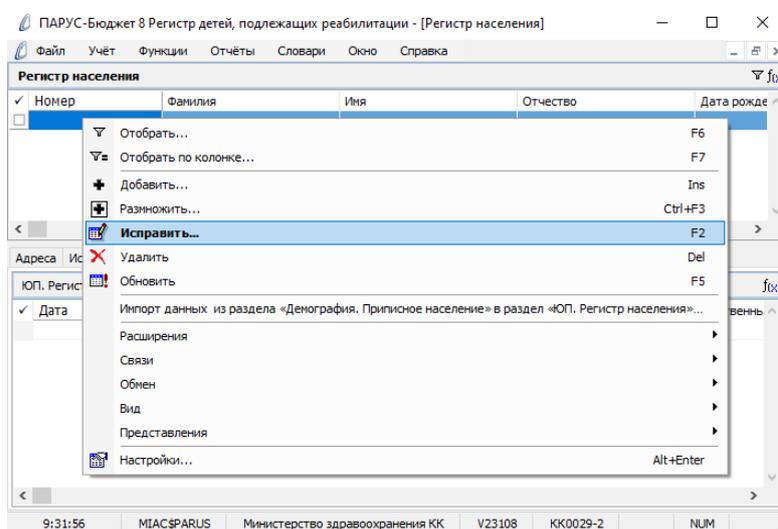


Рисунок 10 – Выбор действия «Исправить»

В открывшемся окне формы «Исправление», будет разрешено внесение изменений в поля выбранной записи (Рисунок 11).

The image shows a screenshot of a form titled 'ЮП. Регистр населения: Исправление'. The form contains several input fields for personal data: 'Номер' (5 760 317), 'Фамилия' (Иванов), 'Имя' (Иван), 'Отчество' (Иванович), 'Дата рождения' (01.01.2010), 'Пол' (М), 'СНИЛС' (45263542544), 'Тип полиса' (Полис ОМС единого образца), 'Серия полиса', 'Номер полиса' (45875265484521), 'Страховая организация' (23607), 'Тип удостоверения личности' (СВИД О РОЖД НЕ РФ), 'Серия удостоверения', 'Номер удостоверения', and 'Статус'. At the bottom of the form, there are navigation icons and two buttons: 'ОК' and 'Отмена'.

Рисунок 11 – Внесение изменений в поля формы «Исправление»

После внесения изменений нажать «ОК».

1.4 Удаление данных из регистра

Для того, чтобы удалить данные детей из регистра населения, достаточно выбрать строчку с необходимой записью в регистре и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Удалить» (Рисунок 12).

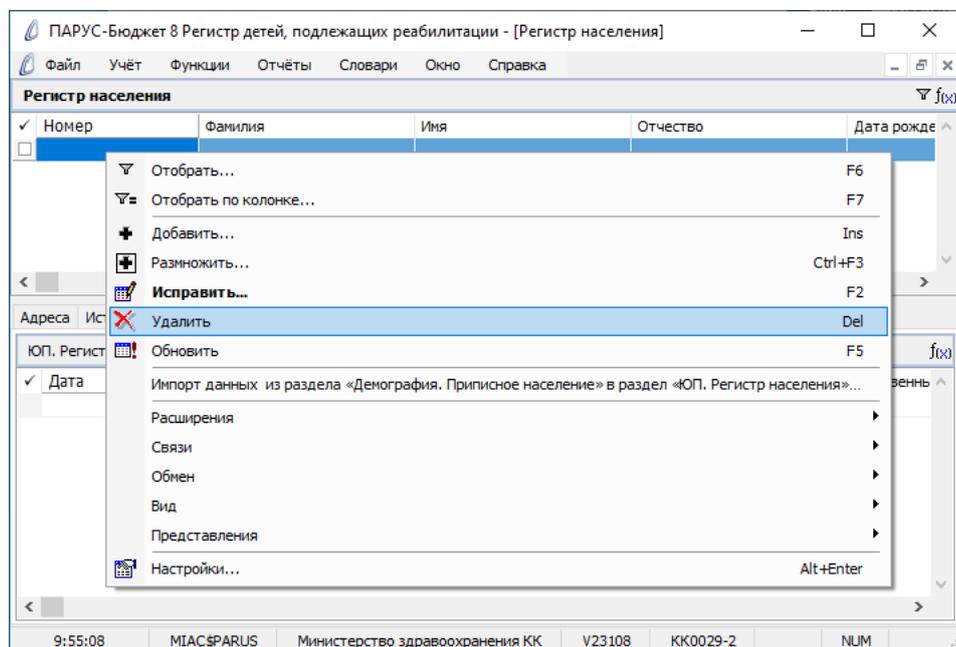


Рисунок 12 – Выбор действия «Удалить»

Обращаем ваше внимание, если необходимо удалить несколько записей из регистра, достаточно выбрать их, путем установления галочек в чекбоксе на нужных строчках и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Удалить» (Рисунок 13).

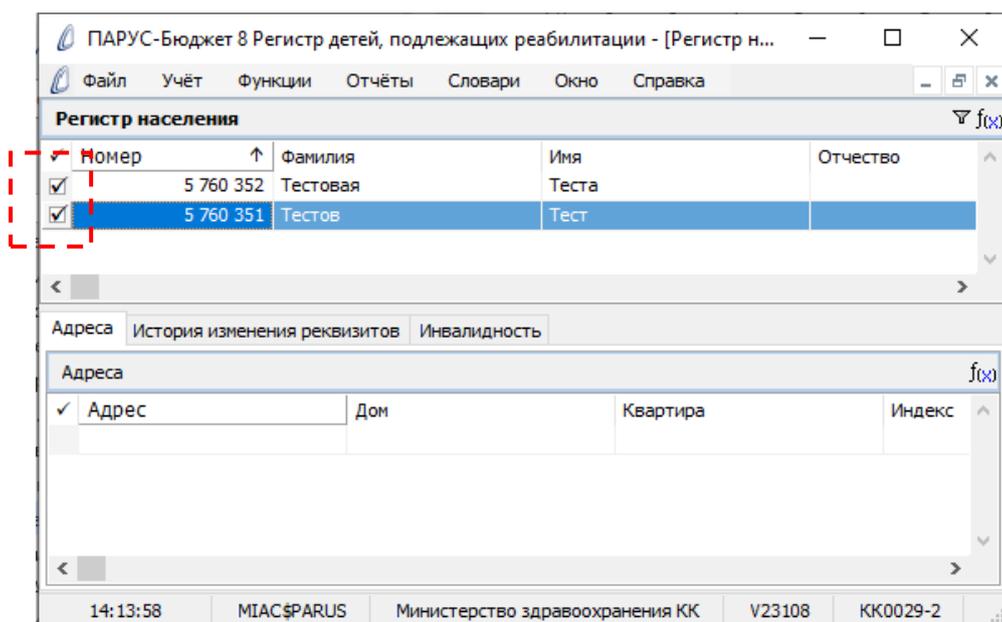


Рисунок 13 – Выбор записей на удаление

В открывшемся окне выберите нужное действие (Рисунок 14). В случае выбора «Да» выбранные записи будут полностью удалены из регистра населения, при выборе «Нет» будет осуществлен переход в регистр населения.

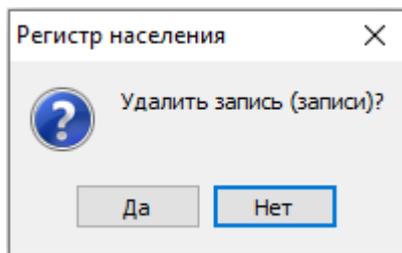


Рисунок 14 – Удаление записи

1.5 Спецификации раздела «Регистр населения»

Раздел «Регистр населения» содержит 3 спецификации:

- Адреса;
- История изменения реквизитов;
- Инвалидность.

Все спецификации отображены в средней части окна «Регистр населения» (Рисунок 15).

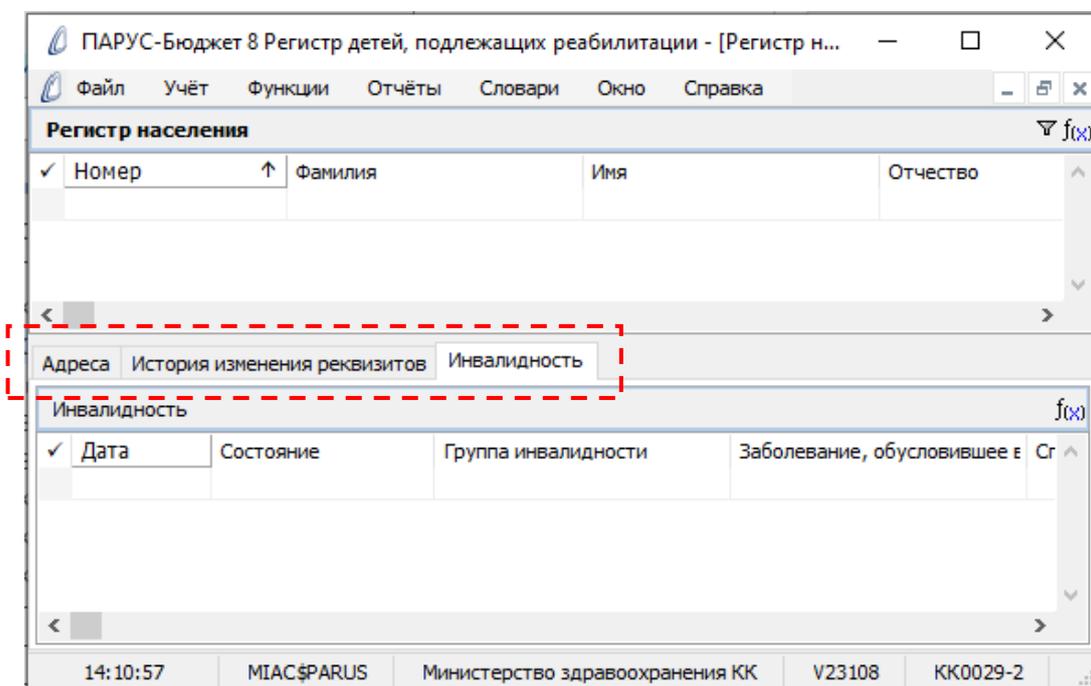


Рисунок 15 – Спецификации регистра населения

1.5.1 Адреса

Спецификация «Адреса» предназначена для отражения информации об адресах пациента.

Для просмотра адреса у конкретного пациента, необходимо выбрать пациента в регистре населения и открыть спецификацию «Адреса». В составе спецификации будет видна информация об адресе выбранного пациента из регистра населения. В случае, если информация отсутствует, значит ее нет в спецификации «Адреса» для выбранного человека. (Рисунок 16).

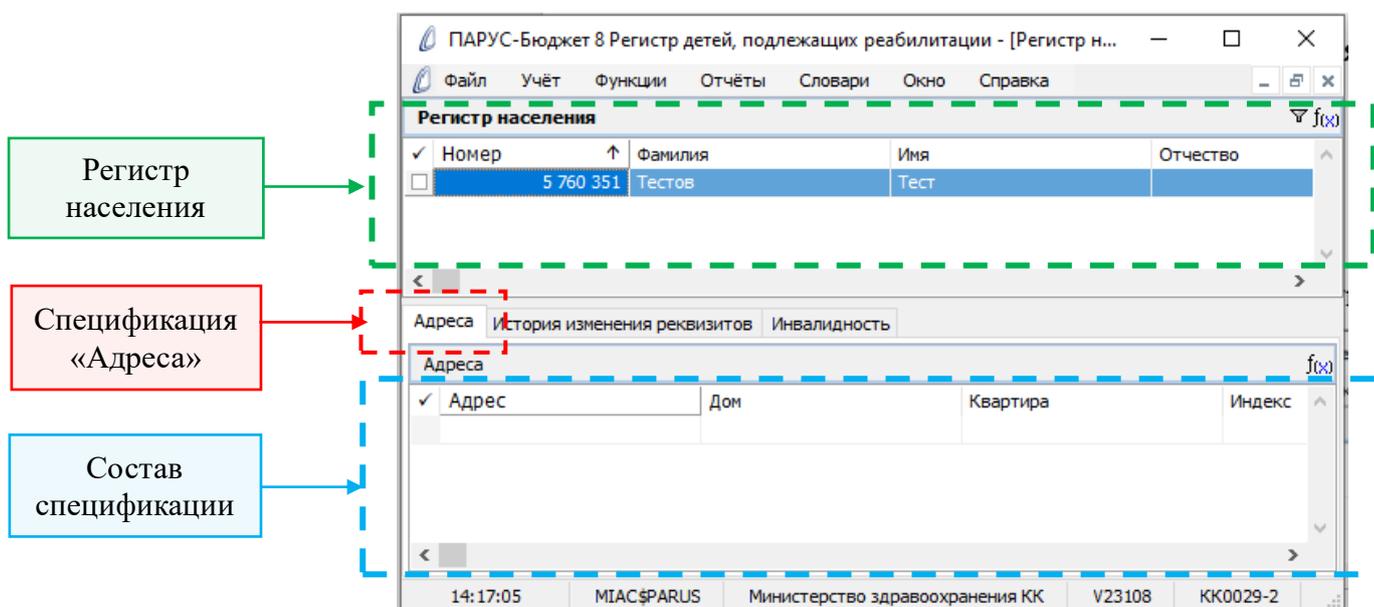


Рисунок 16 – Спецификация «Адреса»

1.5.1.1 Добавление (изменение) информации

Для добавления (изменения) информации об адресе, необходимо выбрать пациента в регистре населения, перейти на вкладку спецификации «Адреса» и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Добавить» («Исправить») (Рисунок 17, Рисунок 18).

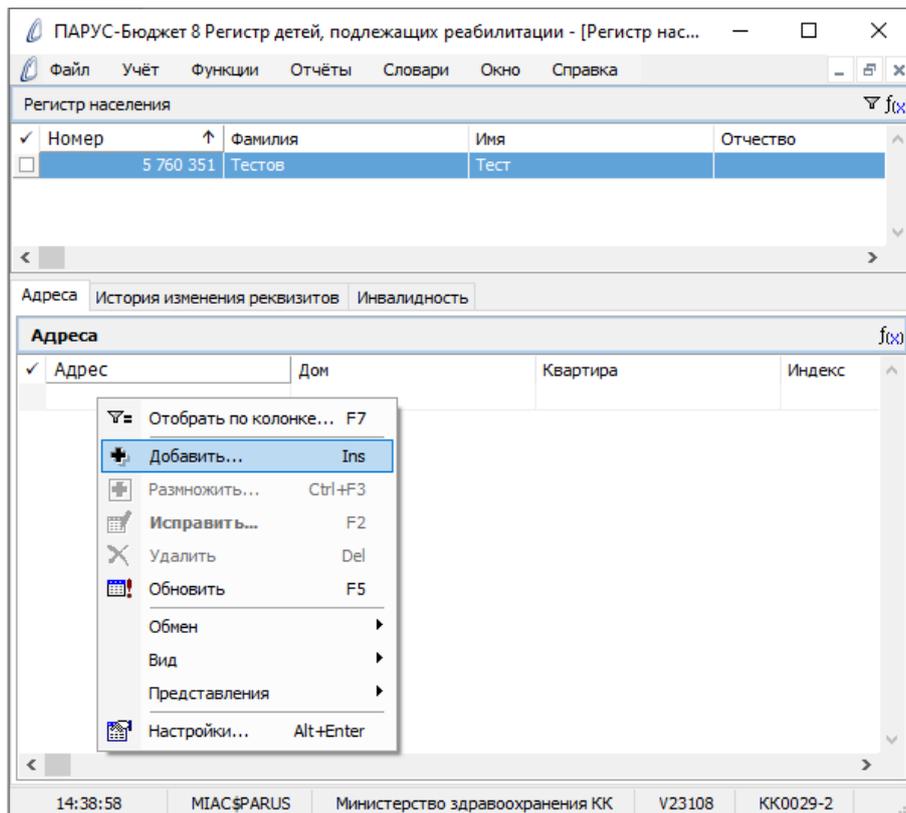


Рисунок 17 – Выбор действия «Добавить»

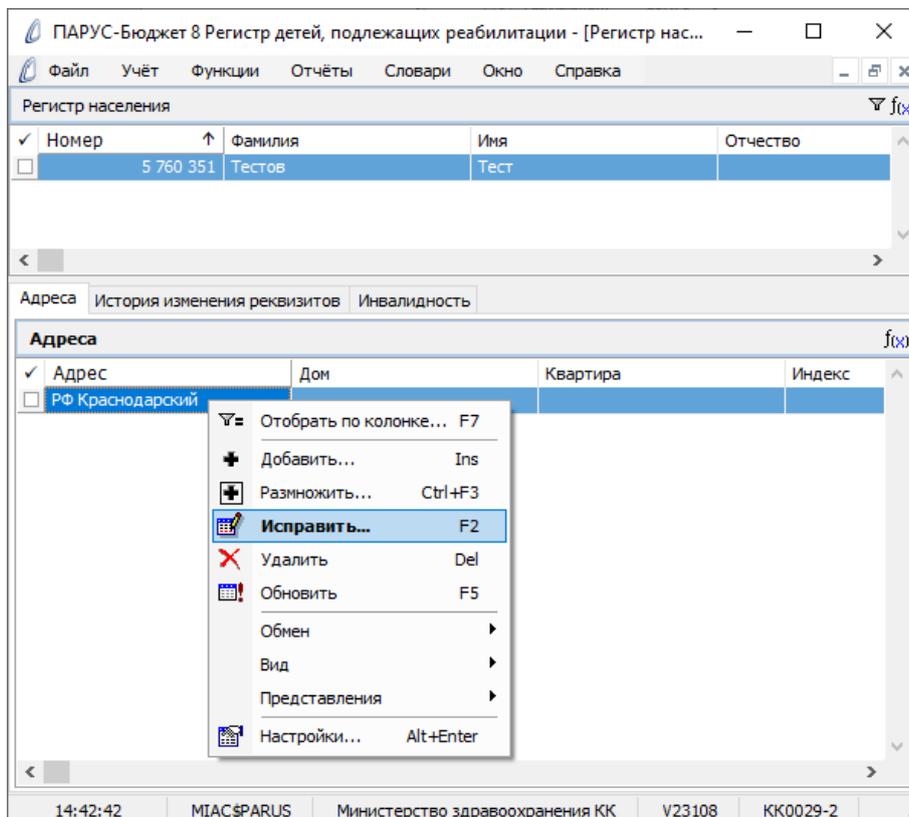


Рисунок 18 – Открытие формы «Исправление»

В открывшейся форме «Добавление» («Исправление») предлагается заполнить поля. Поля, выделенные желтым цветом, обязательные для заполнения (Рисунок 19).

Рисунок 19 – Окно формы «Адреса»

Заполнение адреса производится последовательно от поля «Страна» к полю «Примечание» и в каждом следующем поле указывается перечень элементов адреса, подчиненным вышеуказанным элементам (например, указываются только те улицы, которые есть в указанном городе). При перезаполнении каждого элемента адреса, все нижестоящие поля очищаются (например, при изменении города, улица очищается).

При выборе значения поля «Учреждение проживания» адрес данного учреждения заполняется автоматически, поля «Страна», «Регион» и т.д. становятся недоступными для редактирования.

Доступ в раздел так же реализован через контекстное меню в разделе «Карты лечения».

Поля (характеристики):

- **Учреждение проживания.** Указывается учреждение проживания, если пациент постоянно проживает в интернате, доме престарелых.
- **Страна.** Указывается страна. По умолчанию указано «РФ».
- **Регион.** Указывается регион. По умолчанию указано «Краснодарский край».
- **Район.** Указывается район.
- **Город.** Указывается город.
- **Внутригородской район.** Указывается внутригородской район.

- **Населенный пункт.** Указывается населенный пункт.
- **Планировочная структура.** Указывается планировочная структура.
- **Улица.** Указывается улица.
- **Дополнительная территория.** Указывается дополнительная территория или элемент, подчиненный дополнительным территориям.
- **Адрес.** Отображается полный адрес по данным выше заполненных полей.
- **Дом.** Указывается номер дома.
- **Квартира.** Указывается номер квартиры.
- **Индекс.** Указывается почтовый индекс.
- **Основной.** Галочка устанавливается для основного адреса.
- **Проживания.** Галочка устанавливается для адреса фактического проживания.
- **Регистрации.** Галочка устанавливается для адреса регистрации.
- **Примечание.** Указывается дополнительная произвольная информация.

После заполнения полей нажать «ОК».

1.5.1.2 Удаление информации из спецификации «Адреса»

Для удаления информации об адресе, необходимо выбрать пациента в регистре населения, перейти на вкладку спецификации «Адреса» и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Удалить».

1.5.2 История изменения реквизитов

Спецификация «История изменения реквизитов» предназначена для отображения истории изменения полей записей раздела «Регистр населения».

Переход к спецификации осуществляется с вкладки «История изменения реквизитов» (Рисунок 20).

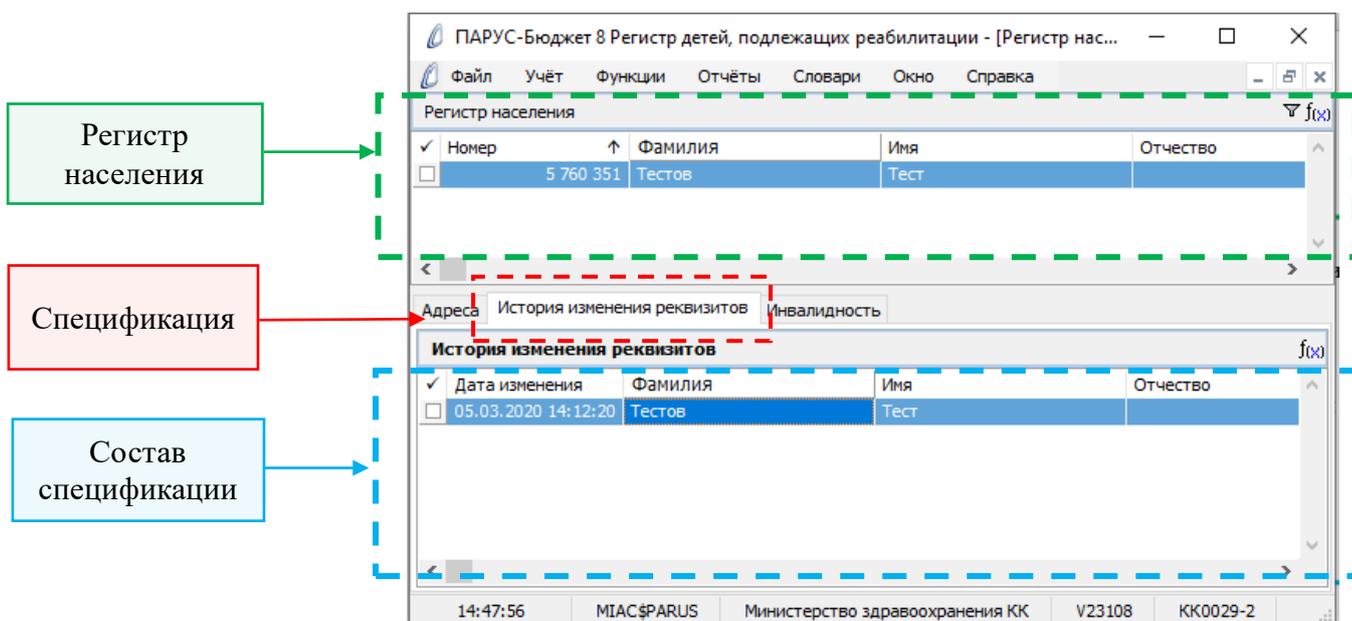


Рисунок 20 – Переход на спецификацию «История изменения реквизитов»

1.5.3 Инвалидность

Спецификация «Инвалидность» предназначена для отображения истории инвалидности пациента.

Для просмотра инвалидности у конкретного пациента, необходимо выбрать пациента в регистре населения и открыть спецификацию «Инвалидность». В составе спецификации будет видна информация об инвалидности выбранного пациента из регистра населения. В случае, если информация отсутствует, значит ее нет в спецификации «Инвалидность» для выбранного человека (Рисунок 21).

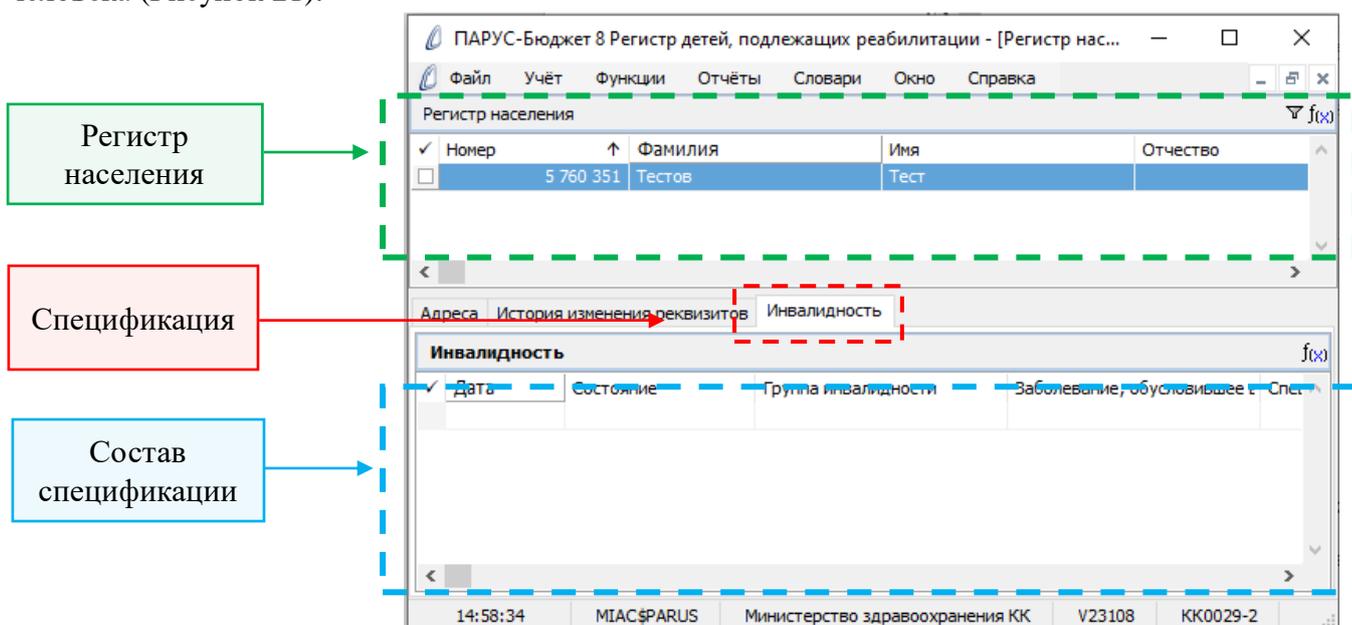


Рисунок 21 – Переход на спецификацию «Инвалидность»

1.5.3.1 Добавление информации об инвалидности

Для добавления информации, необходимо выбрать пациента в регистре населения, перейти на вкладку спецификации «Инвалидность» и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Добавить» (Рисунок 22).

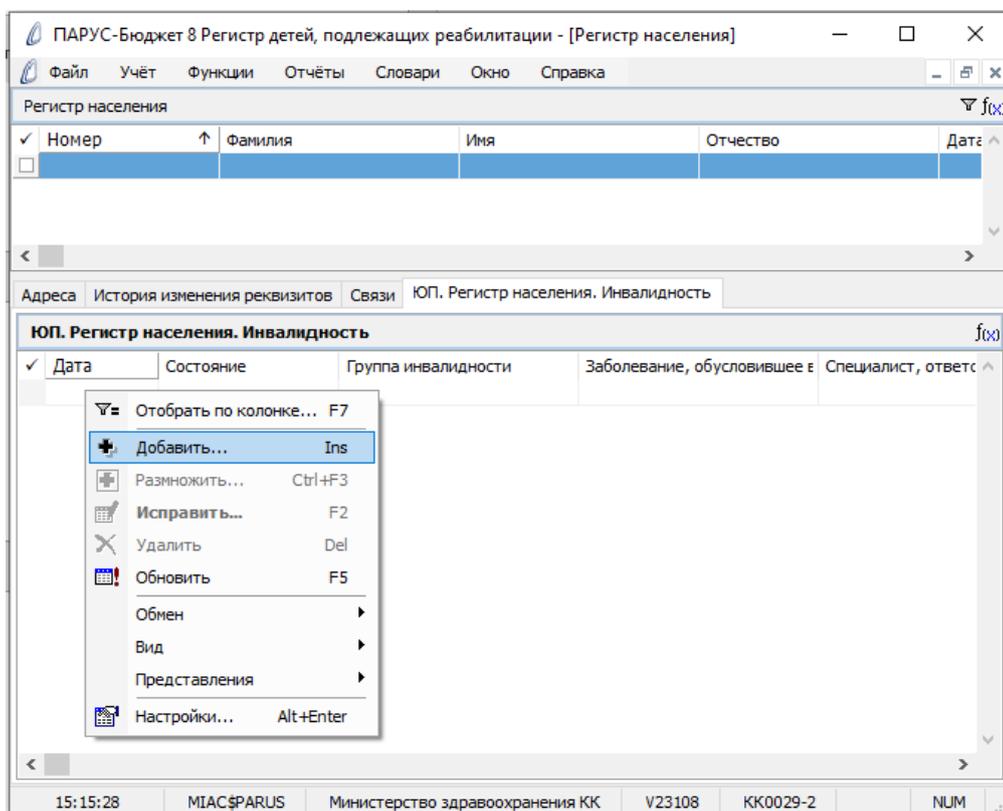


Рисунок 22 – Открытие формы «Добавление»

В открывшейся форме «Добавление» предлагается заполнить поля. Поля, выделенные желтым цветом, обязательные для заполнения (Рисунок 23).

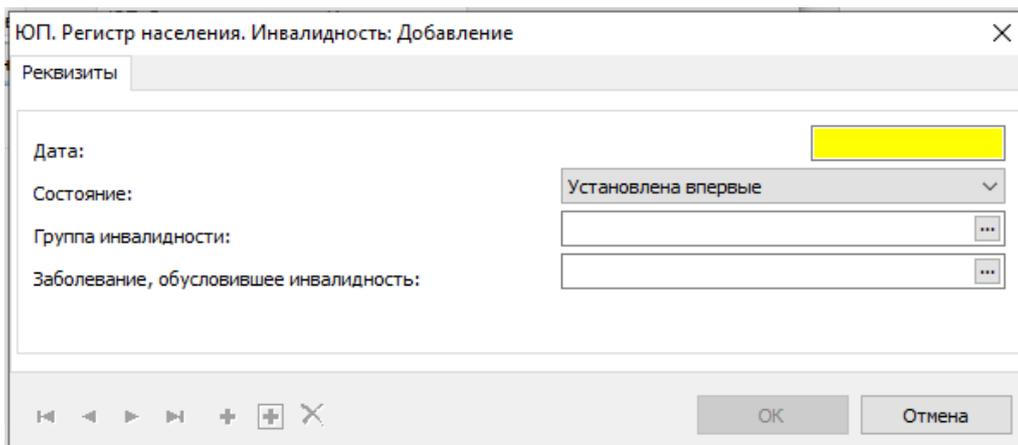


Рисунок 23 – Окно формы «Инвалидность»

Поля (характеристики):

- **Дата.** Указывается дата освидетельствования.
- **Состояние.** Указывается состояние инвалидности пациента. Значение выбирается из выпадающего списка: Установлена впервые / Установлена повторно / Снята.
- **Группа инвалидности.** Указывается группа инвалидности пациента. Значение выбирается из словаря «Группы инвалидности».
- **Заболевание, обусловившее инвалидность.** Указывается код заболевания. Значение выбирается из словаря «Коды МКБ-10».

Колонка «Специалист, ответственный за внесенную информацию» заполняется автоматически по данным пользователя, зарегистрировавшего данные.

Доступ в раздел так же реализован через контекстное меню в разделе «Карты лечения».

После заполнения полей нажать «ОК».

1.5.3.2 Изменение и удаление данных об инвалидности

Изменение или удаление данных из спецификации «Инвалидность» выполняется аналогично изменению/удалению данных из спецификации «Адреса» (см. [пункт 1.5.1](#)).

Раздел 2 «Карты лечения»

Раздел «Карты лечения» предназначен для ведения и хранения истории реабилитации пациентов (детское население до 18 лет включительно), информации о назначаемом лечении и этапах реабилитации, а также для формирования отчетных документов в электронном виде.

Структура раздела:

- Карты лечения:
 - Рекомендации:
 - Рекомендуемые процедуры;
 - Этапы реабилитации:
 - Процедуры реабилитации;
 - Представители пациентов;
 - Журнал ошибок и предупреждений.

Вызов раздела «Карты лечения» осуществляется через вкладку главного меню подсистемы «Регистр детей, подлежащих реабилитации»: Учет -> Карты лечения (Рисунок 24).

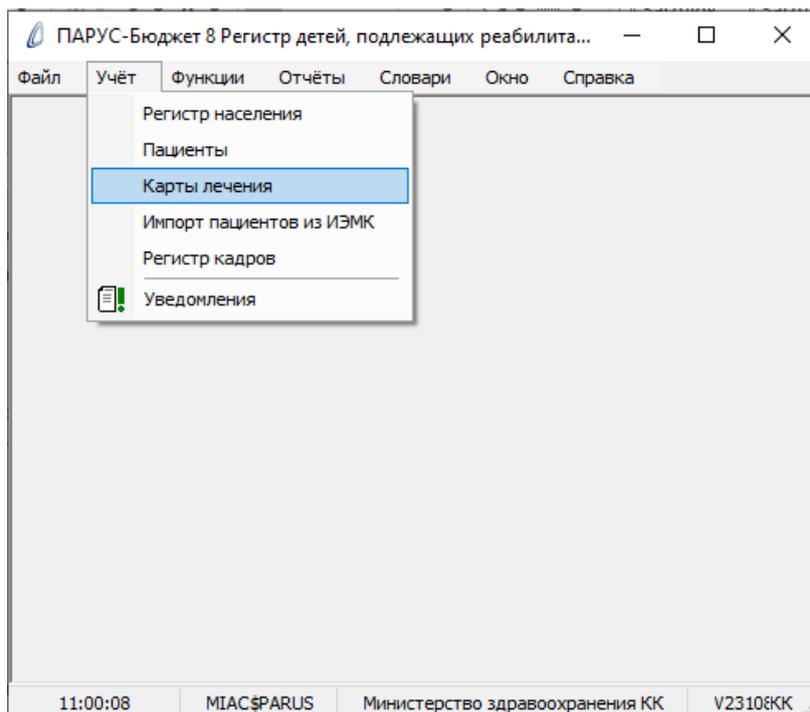


Рисунок 24 – Переход в раздел «Карты лечения»

В открывшемся окне раздела, в блоке «Карты лечения» представлен список карт пациентов, находящихся в регистре населения. В блоках «Спецификации» и «Состав спецификации» отображены все доступные спецификации для данного раздела. В них содержится подробная информация о этапах и рекомендациях лечения для конкретного пациента (Рисунок 25).

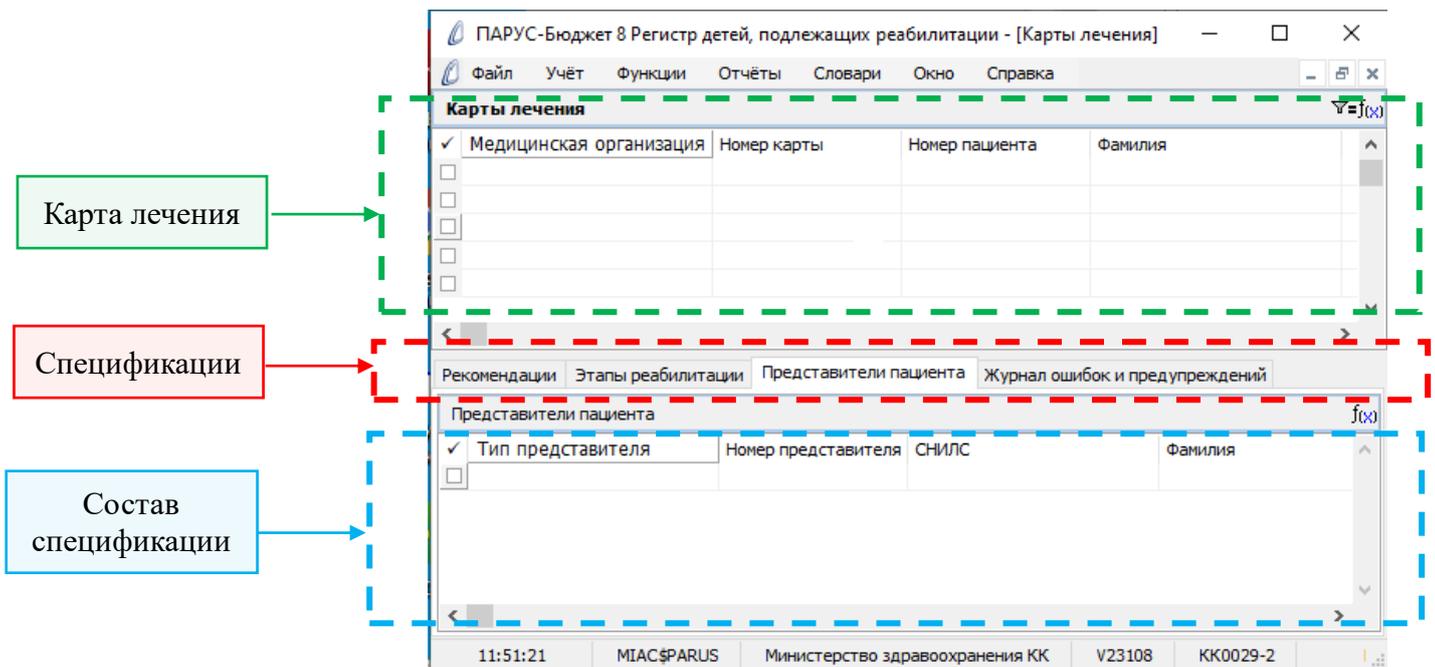


Рисунок 25 – Раздел «Карты лечения»

Для того, чтобы открыть на просмотр карту лечения конкретного пациента, необходимо выбрать ее из списка карт, путем двойного нажатия на нее ЛКМ. В открывшейся форме можно просмотреть и изменить сведения о пациенте, размещенные на двух вкладках «Реквизиты» и «Дополнительные сведения о ребенке». Форма карты представлена на Рисунок 26.

Рисунок 26 – Окно формы «Карта лечения»

2.1 Создание карты лечения

Для создания карты лечения пациента, необходимо открыть форму «Добавление». Для этого нужно вызвать контекстное меню ПКМ из блока «Карты лечения» и выбрать действие «Добавить» (Рисунок 27).

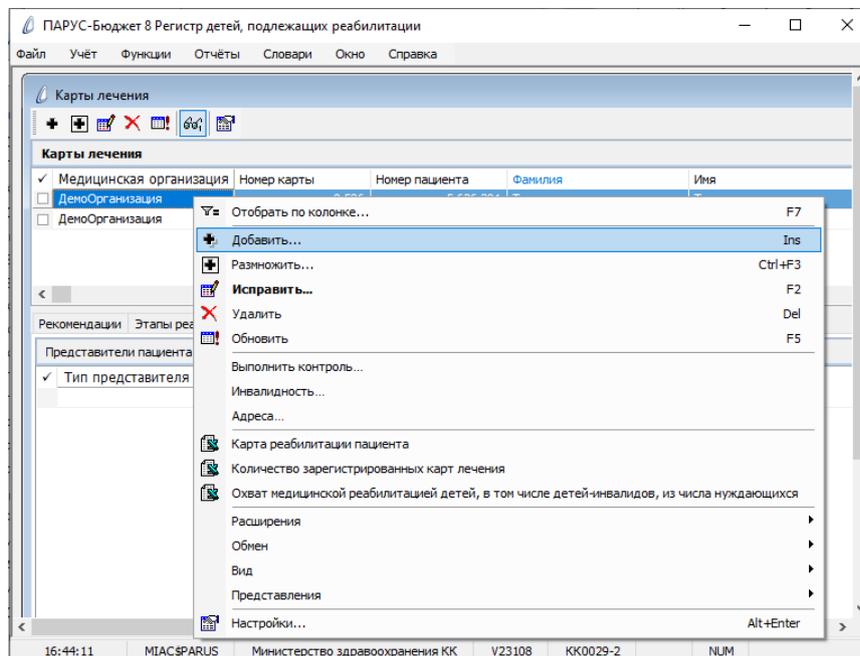


Рисунок 27 – Выбор действия «Добавить»

В открывшейся форме предлагается заполнить поля на двух вкладках «Реквизиты» и «Дополнительные сведения о ребенке». Поля, выделенные желтым, цветом, обязательные для заполнения (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Окно формы «Карты лечения»

Поля (характеристики) (Описание полей формы для случаев, когда профиль реабилитации выбран не «Психиатрия»):

- **Дата регистрации.** Дата заведения карты.
- **Профиль.** Указывается профиль реабилитации ребенка.
- **Расшифровка профиля.** Указывается расшифровка профиля реабилитации ребенка.
- **Номер карты.** Заполняется автоматически.
- **Номер пациента.** Выбирается из списка, сформированного в «Паспортной части».
- **Фамилия.** Отражается фамилия пациента, заполняется автоматически.
- **Имя.** Отражается имя пациента, заполняется автоматически.
- **Отчество.** Отражается отчество пациента, заполняется автоматически.
- **Дата рождения.** Отражается дата рождения пациента, заполняется автоматически.
- **Возраст.** Отображается возраст пациента на текущую дату, заполняется автоматически.
- **Пол.** Отображается пол пациента, заполняется автоматически.
- **Медицинская организация.** Указывается медицинская организация, курирующая ребенка.
- **Специалист, ответственный за реабилитацию.** Указывается медицинский работник, курирующий реабилитацию ребенка.
- **Диагноз основной.** Указывается основной диагноз ребенка.
- **Расшифровка основного диагноза.** Указывается расшифровка основного диагноза ребенка.
- **Диагноз сопутствующий.** Указывается сопутствующий диагноз ребенка.

- **Расшифровка сопутствующего диагноза.** Указывается расшифровка сопутствующего диагноза ребенка.
- **Судороги в анамнезе.** Указывается наличие у ребенка судорог.
- **Получает обучение.** Указывается вид обучения пациента.
- **Дата снятия с учета.** Указывается дата исключения ребенка из регистра.
- **Причина снятия с учета.** Указывается причина исключения ребенка из регистра.
- **Реабилитационный потенциал.** Выводится текущий реабилитационный потенциал ребенка. Определяется на основании данных спецификации «Этапы реабилитации».
- **Контроль.** Выводится наличие или отсутствие нарушений ведения карточки лечения.
- **Инвалидность / Дата.** Указывается дата освидетельствования инвалидности. Заполняется из раздела «Регистр населения» / «Инвалидность», кроме случаев, когда профиль реабилитации выбран «Психиатрия».
- **Инвалидность / Состояние.** Указывается состояние инвалидности. Заполняется из раздела «Регистр населения» / «Инвалидность», кроме случаев, когда профиль реабилитации выбран «Психиатрия».
- **Инвалидность / Заболевание, обусловившее инвалидность.** Указывается код заболевания по классификации МКБ-10. Заполняется из раздела «Регистр населения» / «Инвалидность», кроме случаев, когда профиль реабилитации выбран «Психиатрия».
- **Учреждение проживания.** Указывается учреждение проживания. Заполняется из раздела «Регистр населения» / «Адреса», кроме случаев, когда профиль реабилитации выбран «Психиатрия».
- **Дополнительные сведения.** Указываются дополнительные сведения о ребенке, не вошедшие в имеющиеся поля.

При выборе в Карте лечения профиля реабилитации «Психиатрия», поля «Номер пациента», «Фамилия», «Имя», «Отчество» не заполняются для сохранения конфиденциальности пациента. Поля «Дата рождения» и «Пол» пациента становятся доступными для редактирования. Так же становятся доступными для редактирования поля «Дата», «Состояние», «Заболевание, обусловившее инвалидность» и «Учреждение проживания». При выборе иного профиля реабилитации личные данные пациента заполняются из раздела «Пациенты». Доступ к разделам «Инвалидность» и «Адреса» возможен через контекстное меню раздела (ПКМ – Инвалидность и ПКМ – Адреса).

Данный функционал реализован в соответствии со статьей 9 «Сохранение врачебной тайны при оказании психиатрической помощи» Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.1992 г. № 3185-1.

После заполнения полей нажать «ОК».

2.2 Удаление карты лечения

Для того, чтобы удалить карту лечения, достаточно выбрать необходимую карту и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Удалить» (Рисунок 29).

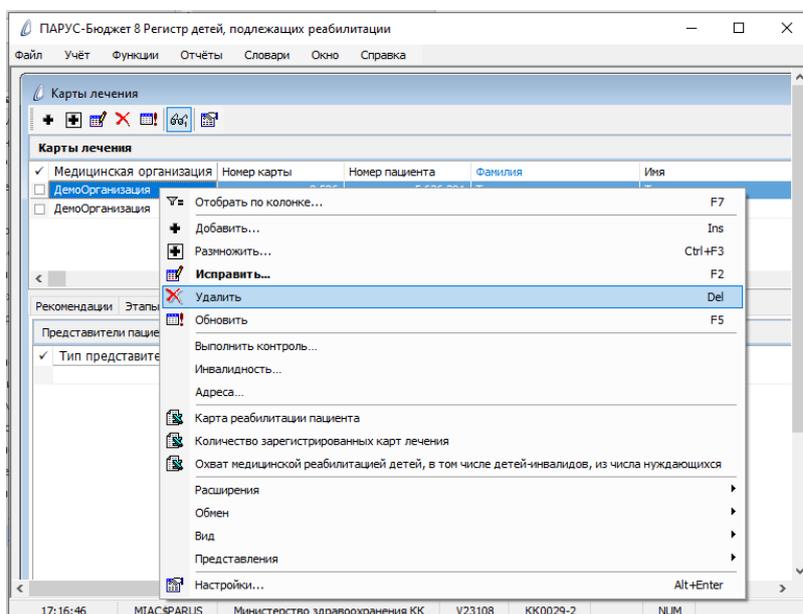


Рисунок 29 – Удаление карты лечения

В открывшемся окне выберите нужное действие (Рисунок 30). В случае выбора «Да», выбранная карта лечения будет полностью удалена из раздела подсистемы, при выборе «Нет» будет осуществлен переход в раздел к картам.

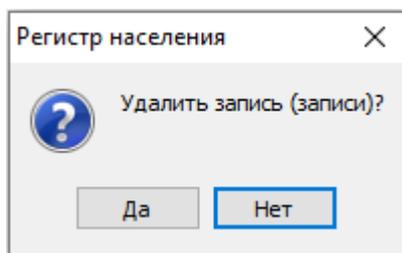


Рисунок 30 – Удаление карты лечения

Обращаем ваше внимание, если необходимо удалить несколько карт лечения, достаточно выбрать их, путем установления галочек в чекбоксе на нужных строчках раздела и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Удалить» (Рисунок 31).

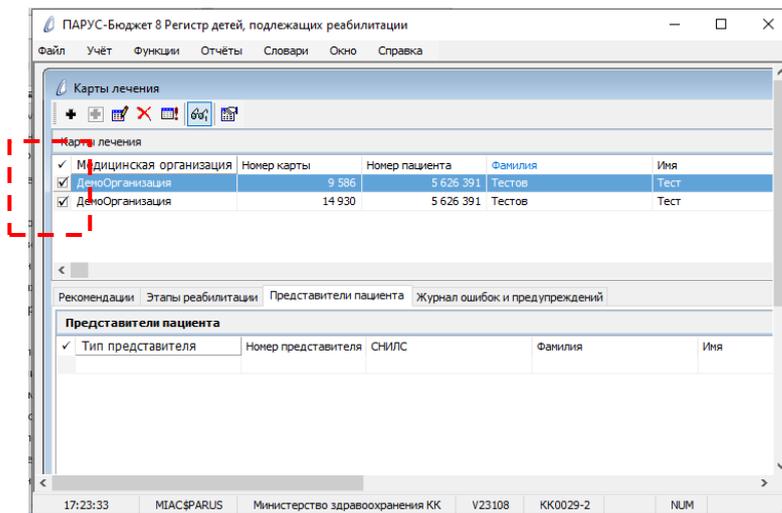


Рисунок 31 – Выбор нескольких записей раздела

2.3 Закрытие карты лечения

Для того, чтобы закрыть карту лечения, необходимо открыть карту пациента на просмотр (Учет -> Карты лечения) и заполнить поля «Дата снятия с учета» и «Причина снятия с учета». (Рисунок 32).

The screenshot shows the 'РДГР. Карты лечения: Исправление' dialog box. The 'Дополнительные сведения о ребенке' (Additional information about the child) tab is active. The form contains various fields for patient information, including date of registration, profile, card number, patient number, family name, name, middle name, date of birth, age, gender, medical organization, specialist, main diagnosis, and date of removal from account. The fields 'Дата снятия с учета' (Date of removal from account) and 'Причина снятия с учета' (Reason for removal from account) are highlighted in yellow.

Рисунок 32 – Заполнение полей карты лечения

Для заполнения поля «Причины снятия учета» требуется выбрать причину закрытия из словаря (Рисунок 33).

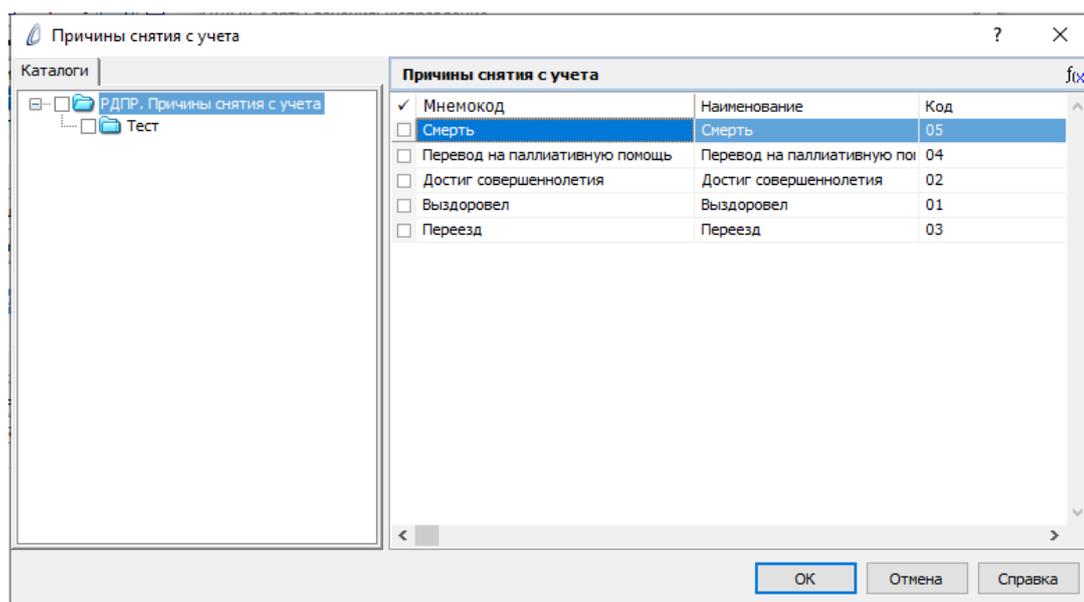


Рисунок 33 – Выбор причины закрытия карты

После заполнения полей нажать «ОК».

2.4 Спецификации раздела

Раздел «Карты лечения» содержит 4 спецификации:

- Рекомендации:
 - рекомендуемые процедуры;
- Этапы реабилитации:
 - процедуры реабилитации;
- Представители пациента;
- Журнал ошибок и предупреждений.

В блоках «Спецификации» и «Состав спецификации» отображены все доступные спецификации для данного раздела. В них содержится подробная информация о этапах и рекомендациях лечения для конкретного пациента (Рисунок 34).

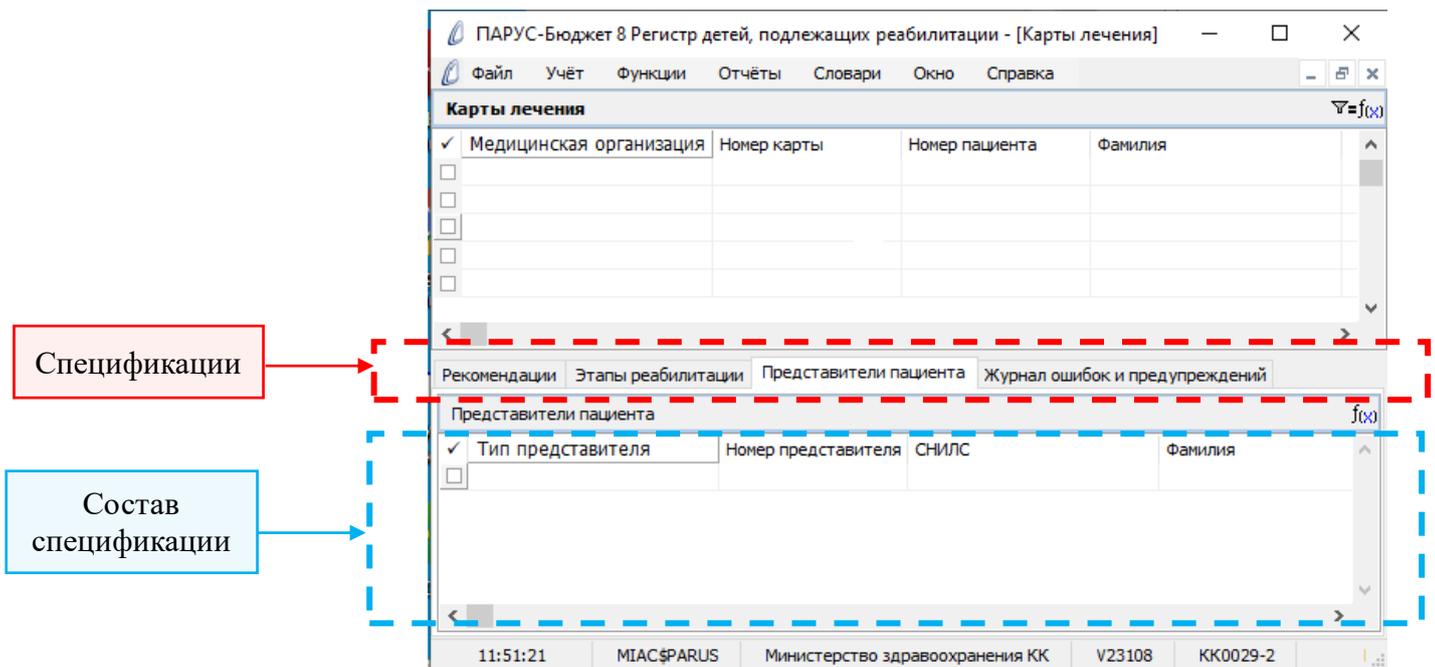


Рисунок 34 – Спецификации раздела

2.4.1 Рекомендации

Спецификация «Рекомендации» предназначена для отражения информации о перечне рекомендаций, а также рекомендуемых процедур, назначенных в рамках прохождения реабилитации пациента. Для просмотра информации, содержащейся в спецификации, необходимо выбрать карту лечения нужного пациента и перейти на вкладку спецификации «Рекомендации» (Рисунок 35).

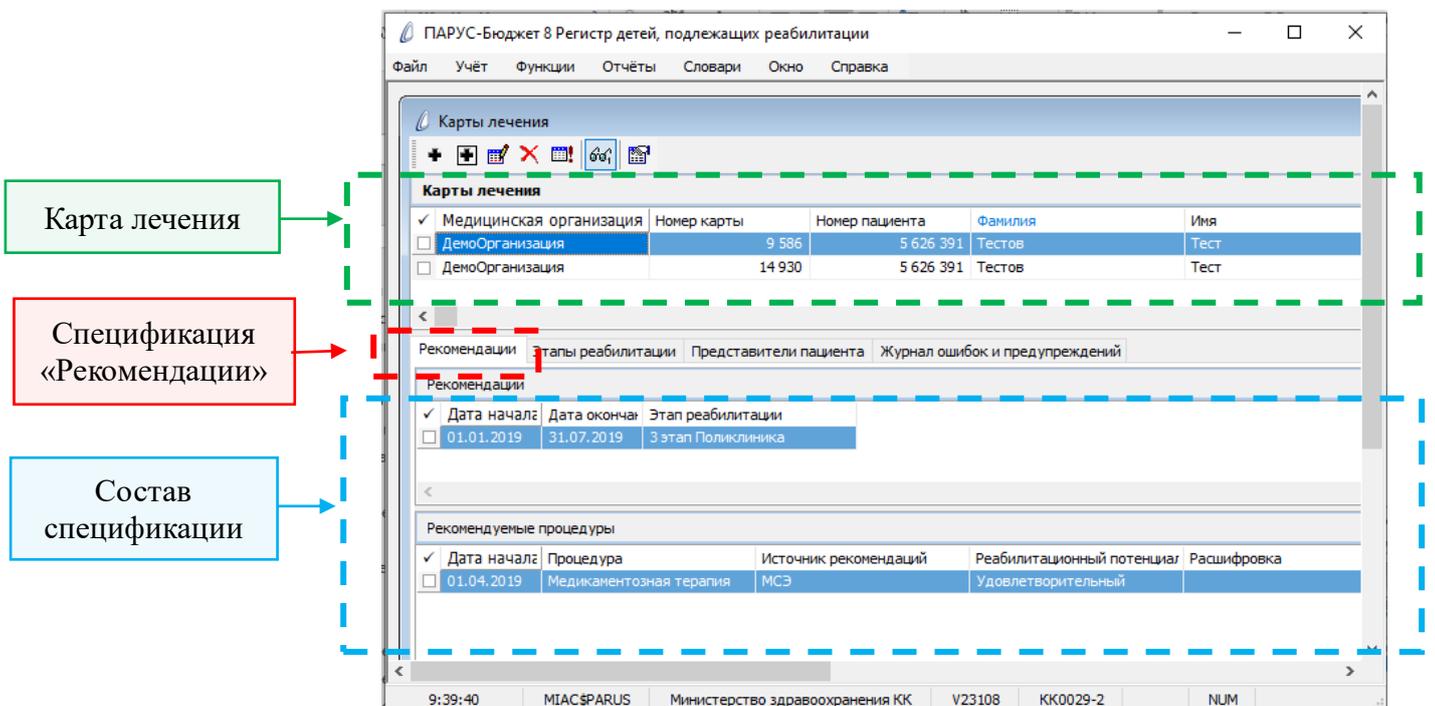


Рисунок 35 – Просмотр спецификации

2.4.1.1 Добавление информации в спецификацию

Добавление рекомендаций

Для добавления информации в спецификацию, необходимо выбрать карту лечения пациента, перейти на вкладку спецификации «Рекомендации» и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Добавить» (Рисунок 36).

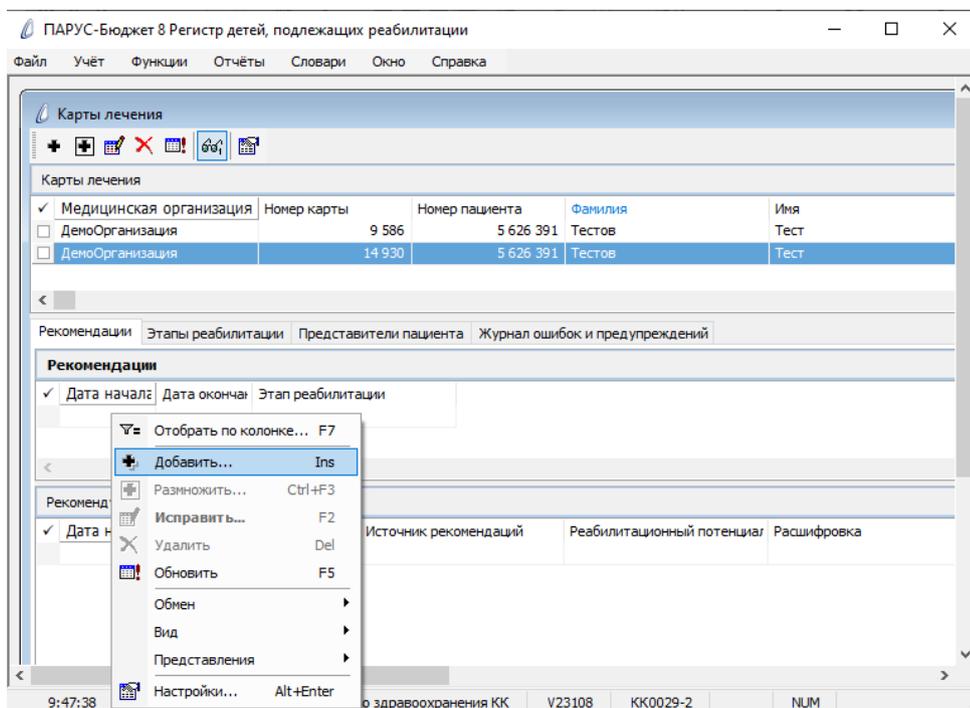


Рисунок 36 – Выбор действия «Добавить»

В открывшейся форме «Добавление» предлагается заполнить поля. Поля, выделенные желтым цветом, обязательные для заполнения (Рисунок 37).

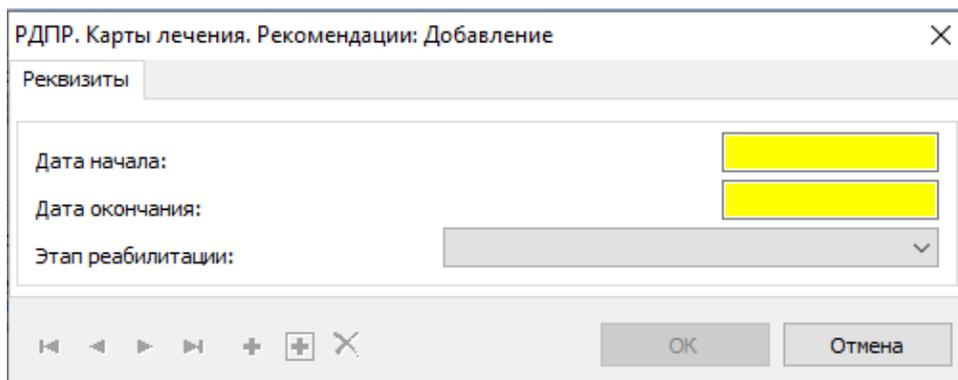


Рисунок 37 – Окно формы «Рекомендации»

Поля (характеристики):

- **Дата начала.** Дата начала периода проведения реабилитации.
- **Дата окончания.** Дата окончания периода проведения реабилитации.
- **Этап реабилитации.** Указывается значение из списка.

После заполнения полей нажать «ОК».

Добавление рекомендуемых процедур

Добавление рекомендуемых процедур возможно только в случае, когда поля формы «Рекомендации» заполнены. Добавление происходит аналогично добавлению рекомендаций, а именно путем вызова контекстного меню ПКМ и выбора действия «Добавить» (Рисунок 38).

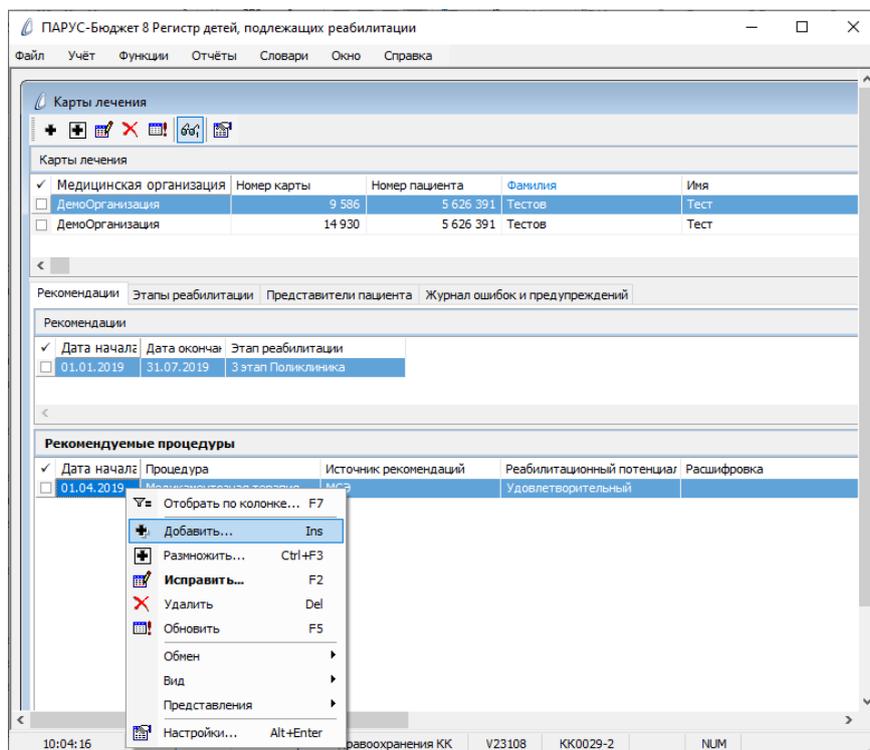


Рисунок 38 – Выбор действия «Добавить»

В открывшейся форме «Рекомендуемые процедуры» предлагается заполнить поля. Поля, выделенные желтым цветом, обязательные для заполнения (Рисунок 39).

РДПР. Карты лечения. Рекомендации. Рекомендуемые процедуры: Добавление

Реквизиты

Дата начала: [Yellow field]

Процедура: [Yellow field]

Источник рекомендаций: [Dropdown]

Медицинский работник: [Yellow field]

ФИО медицинского работника: [Text field]

Расшифровка: [Text area]

Реабилитационный потенциал: [Yellow field]

Описание: [Text area]

Дата окончания: [Text field]

Navigation buttons: [Left], [Right], [Add], [Cancel]

Buttons: [OK], [Отмена]

Рисунок 39 – Окно формы «Рекомендуемые процедуры»

Поля (характеристики):

- **Дата начала.** Дата начала периода проведения процедуры.
- **Процедура.** Указывается рекомендуемая процедура.
- **Источник рекомендаций.** Указывается источник рекомендации из списка.
- **Медицинский работник.** Указывается медицинский работник, рекомендовавший процедуру.
- **ФИО медицинского работника.** Выводится фамилия и инициалы медицинского работника, выбранного в поле «Медицинский работник».
- **Расшифровка процедуры.** Указывается расшифровка рекомендованной процедуры.
- **Реабилитационный потенциал.** Заполняется из словаря.
- **Описание.** Выводится описание выбранного этапа реабилитации.
- **Дата окончания.** Указывается дата окончания периода проведения процедуры.

После заполнения полей нажать «ОК».

2.4.1.2 Изменение информации в спецификации

Для изменения информации в спецификациях «Рекомендации» и «Рекомендуемые процедуры» достаточно вызвать окно нужной спецификации на исправление. Для этого необходимо выделить строчку для изменения в конкретной спецификации, вызвать контекстное меню ПКМ и выбрать действие «Исправить» (Рисунок 40).

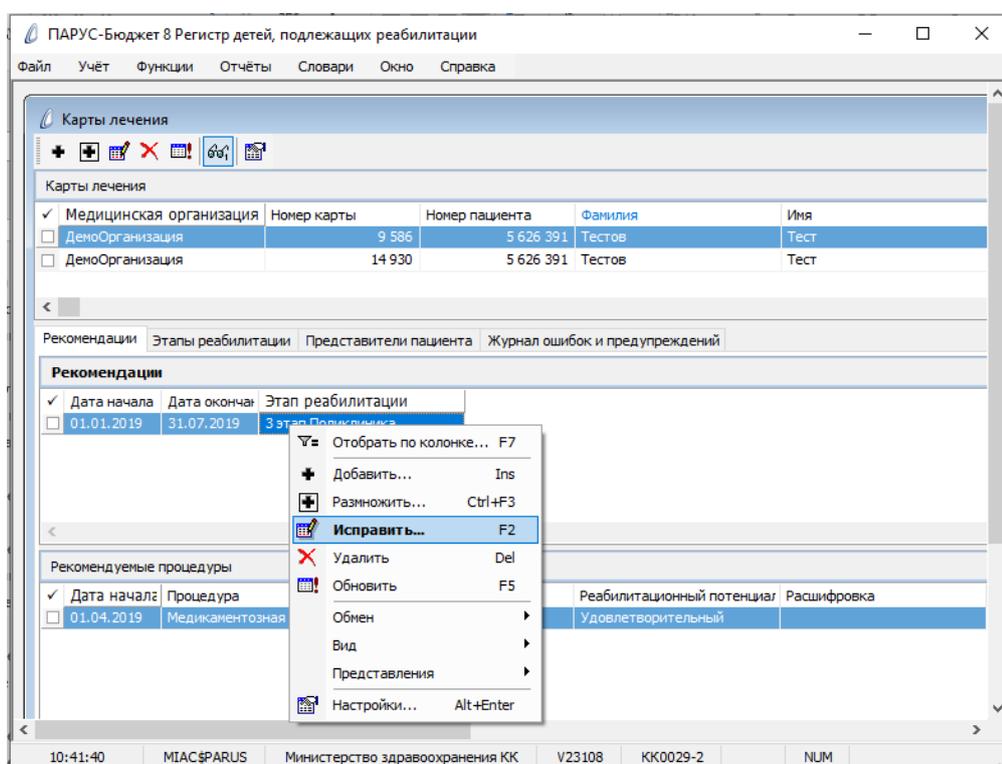


Рисунок 40 – Выбор действия «Исправить»

В открывшемся окне проведите все необходимые изменения и нажмите «ОК».

2.4.1.3 Удаление информации из спецификации

Для удаления информации о рекомендациях и рекомендуемых процедурах, необходимо выбрать карту лечения пациента, перейти на вкладку нужной спецификации «Рекомендации» или «Рекомендуемые процедуры» и, вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать действие «Удалить».

2.4.2 Этапы реабилитации

Спецификация «Этапы реабилитации» предназначена для отражения информации об этапах реабилитации, которые прошел ребенок, а также процедурах реабилитации, назначенных в рамках прохождения реабилитации пациента. Для просмотра информации, содержащейся в спецификации, необходимо выбрать карту лечения нужного пациента и перейти на вкладку спецификации «Этапы реабилитации» (Рисунок 41).

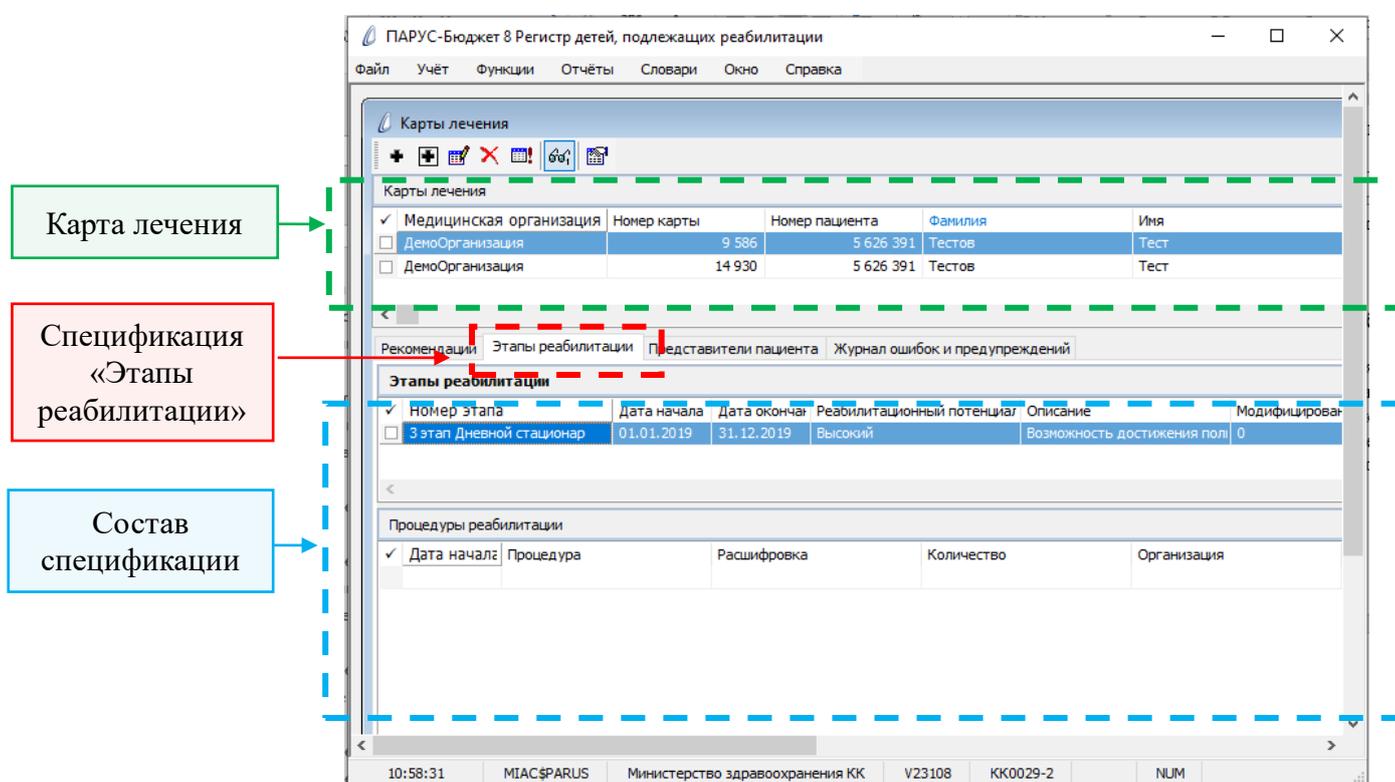


Рисунок 41 – Просмотр спецификации

Для просмотра информации спецификации, достаточно выбрать нужную запись, выделив ее, и открыть окно формы спецификации двойным нажатием ЛКМ. Внешний вид форм «Этапы реабилитации» и «Процедуры реабилитации» представлен на Рисунок 42, Рисунок 43.

Рисунок 42 – Окно формы «Этап реабилитации»

Поля (характеристики):

- **Номер этап.** Указывается номер этапа.
- **Дата начала.** Указывается дата начала нахождения ребенка на выбранном этапе.
- **Дата окончания.** Указывается дата окончания нахождения ребенка на выбранном этапе.
- **Реабилитационный потенциал.** Указывается реабилитационный потенциал ребенка на дату окончания этап.
- **Описание.** Указывается дополнительно описание реабилитационного потенциала.
- **Реабилитационный прогноз.** Указывается реабилитационный прогноз ребенка при дальнейшей реабилитации.
- **Модифицированная шкала Рэнкина.** Указывается оценка состояния ребенка по шкале Рэнкина.

Шкала Рэнкина

Балл	Описание состояния
0	Нет симптомов
1	Отсутствие значимых нарушений жизнедеятельности, несмотря на имеющиеся симптомы заболевания; пациент способен выполнять свои обычные повседневные обязанности
2	Легкое нарушение функций жизнедеятельности; пациент не способен выполнять ряд своих прежних обязанностей, но может еще справляться со своими делами без посторонней помощи
3	Нарушение жизнедеятельности умеренное по своей выраженности. Нуждается в некоторой помощи со стороны, но передвигается пешком (прогуливается) без посторонней помощи
4	Выраженное нарушение проявлений жизнедеятельности. Невозможность передвигаться самостоятельно (без помощи другого человека). Пациент не способен справляться со своими естественными потребностями без посторонней помощи
5	Грубое нарушение процессов жизнедеятельности. Пациент прикован к постели. Имеется недержание кала и мочи. Нуждается в постоянном внимании, помощи и уходе

Рисунок 43 – Окно формы «Процедуры реабилитации»

Поля (характеристики):

- **Дата начала.** Указывается дата проведения первой процедуры.
- **Процедура.** Указывается проводимая процедура.
- **Расшифровка.** Указывается дополнительная информация по процедуре.
- **Количество.** Указывается количество проведенных процедур.
- **Организация.** Указывается медицинская организация, где проведено указанное количество процедур.
- **Ведомственная принадлежность.** Указывается ведомственная принадлежность организации.
- **Дата окончания.** Указывается дата проведения крайней процедуры.

После заполнения полей нажать «**ОК**».

2.4.2.1 Добавление / изменение /удаление информации спецификации

Добавление (изменение/удаление) информации в спецификацию осуществляется аналогично добавлению (изменению/ удалению) информации в спецификацию «Рекомендации» (см. пункт [2.3.1.1](#), [2.3.1.2](#), [2.3.1.3](#)).

2.4.3 Представители пациентов

Спецификация «Представители пациентов» предназначена для отражения информации о перечне представителей пациента.

Для просмотра информации, содержащейся в спецификации, необходимо выбрать карту лечения нужного пациента и перейти на вкладку спецификации «Представители пациента» (Рисунок 44).

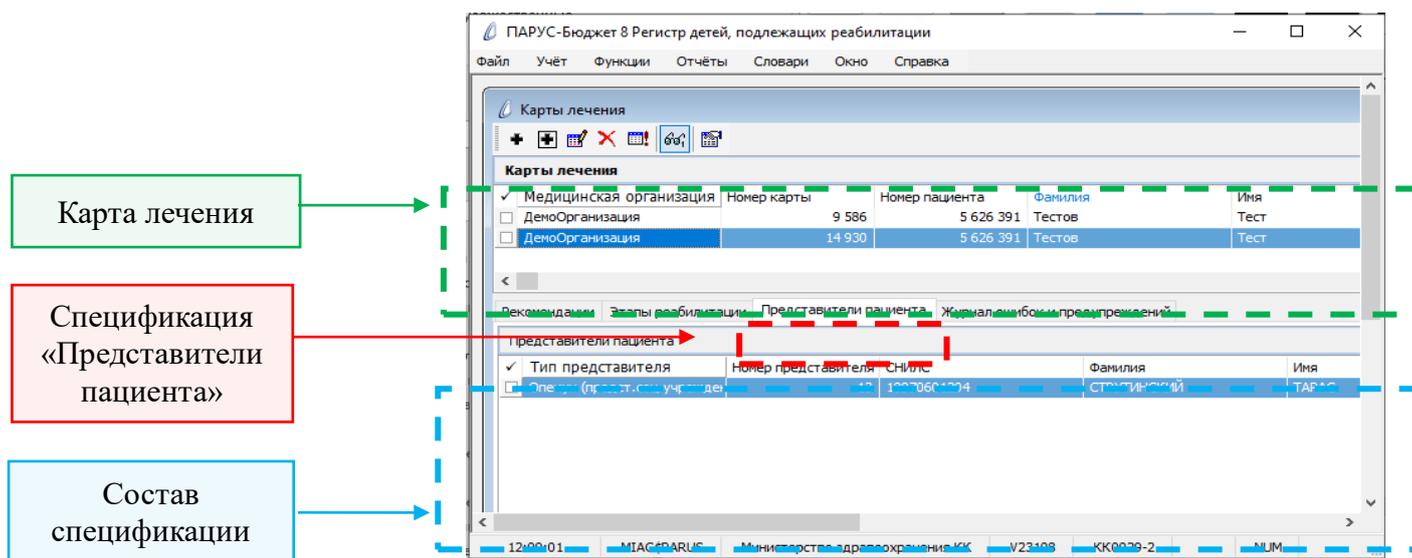


Рисунок 44 – Состав спецификации «Представители пациентов»

Для просмотра информации спецификации, достаточно выбрать нужную запись, выделив ее, и открыть окно формы двойным нажатием ЛКМ. Внешний вид окна спецификации «Представители пациентов» представлен на Рисунок 45.

The screenshot shows a form titled 'РДПР. Карты лечения. Представители пациента: Добавление'. The form is divided into two main sections: 'Реквизиты' (Attributes) and 'Контактная информация' (Contact Information). Under 'Реквизиты', there are fields for 'Тип представителя' (highlighted in yellow), 'Номер представителя' (highlighted in yellow), 'СНИЛС', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', and 'Пол'. Under 'Контактная информация', there are fields for 'Телефон' (highlighted in yellow), 'Адрес', 'Дом', and 'Квартира'. At the bottom of the form, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.) and 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Рисунок 45 – Окно спецификации «Представители пациентов»

Поля (характеристики):

- **Тип представителя.** Указывается тип представителя пациента.
- **Номер представителя.** Указывается уникальный номер представителя пациента из раздела «Регистр населения».
- **СНИЛС.** Отображается номер СНИЛС представителя пациента, заполняется автоматически.

- **Фамилия.** Отображается фамилия представителя пациента, заполняется автоматически.
- **Имя.** Отображается имя представителя пациента, заполняется автоматически.
- **Отчество.** Отображается отчество представителя пациента, заполняется автоматически.
- **Дата рождения.** Отображается дата рождения представителя пациента, заполняется автоматически.
- **Пол.** Отображается пол представителя пациента, заполняется автоматически.
- **Телефон.** Указывается контактный телефон представителя.
- **Адрес.** Указывается адрес представителя.
- **Дом.** Указывается дом представителя.
- **Квартира.** Указывается квартира представителя.

После заполнения полей нажать «ОК».

2.4.3.1 Добавление / изменение / удаление информации спецификации

Добавление (изменение/удаление) информации в спецификацию осуществляется аналогично добавлению (изменению/ удалению) информации в спецификацию «Рекомендации» (см. пункт [2.3.1.1](#), [2.3.1.2](#), [2.3.1.3](#)).

2.4.4 Журнал ошибок и предупреждений

Спецификация содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверки записей раздела.

Раздел 3 «Пользовательские отчеты»

3.1 Отчет «Охват медицинской реабилитацией детей, в том числе детей-инвалидов, из числа нуждающихся»

Отчет «Охват медицинской реабилитацией детей, в том числе детей-инвалидов, из числа нуждающихся» содержит сведения о численности детей, нуждающихся в реабилитации и прошедших реабилитацию в разрезе каждого этапа реабилитации.

Формирование отчета осуществляется через вкладку главного меню подсистемы «Регистр детей, подлежащих реабилитации»: Учет -> Карты лечения -> Расширения -> Пользовательские отчеты -> Охват медицинской реабилитацией детей, в том числе детей-инвалидов, из числа нуждающихся (Рисунок 46, Рисунок 47, Рисунок 48).

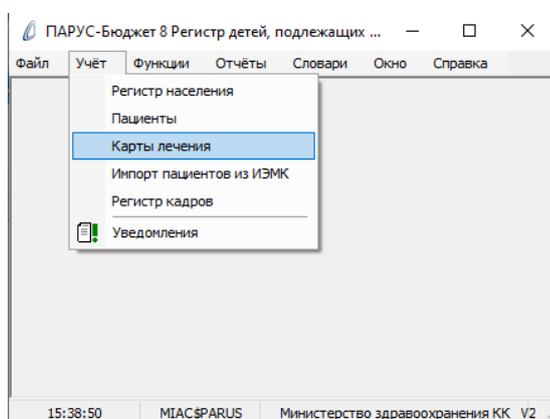


Рисунок 46 – Выбор «Карты лечения»

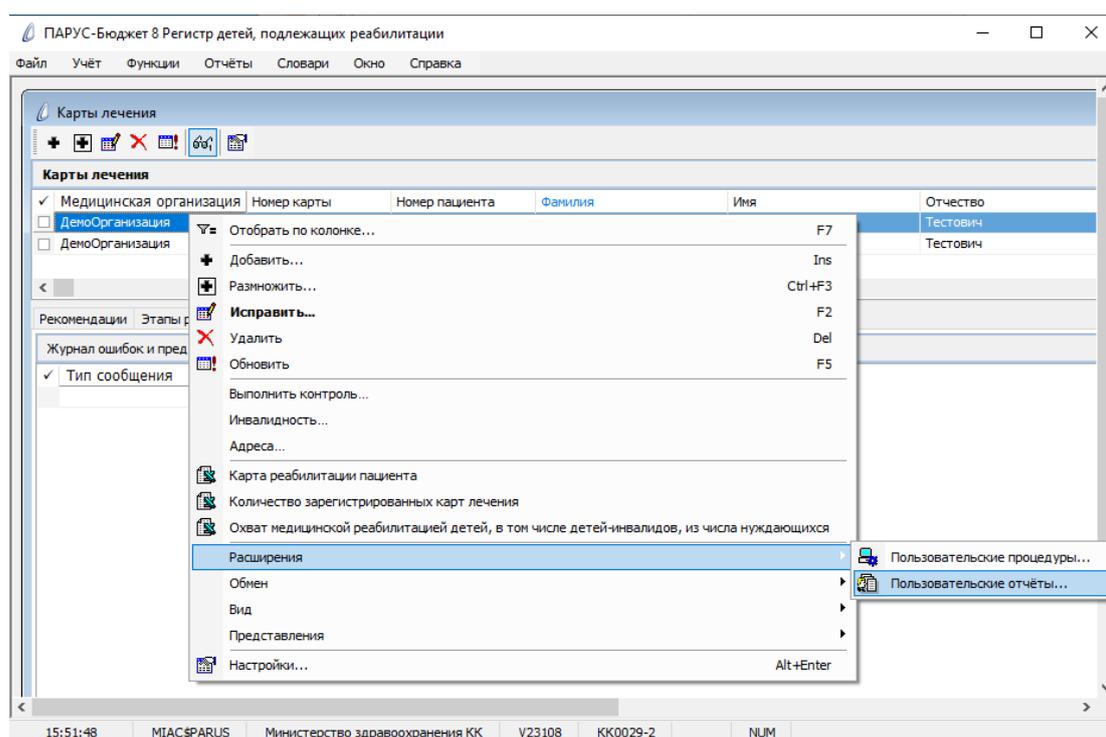


Рисунок 47 – Переход к окну «Пользовательские отчеты»

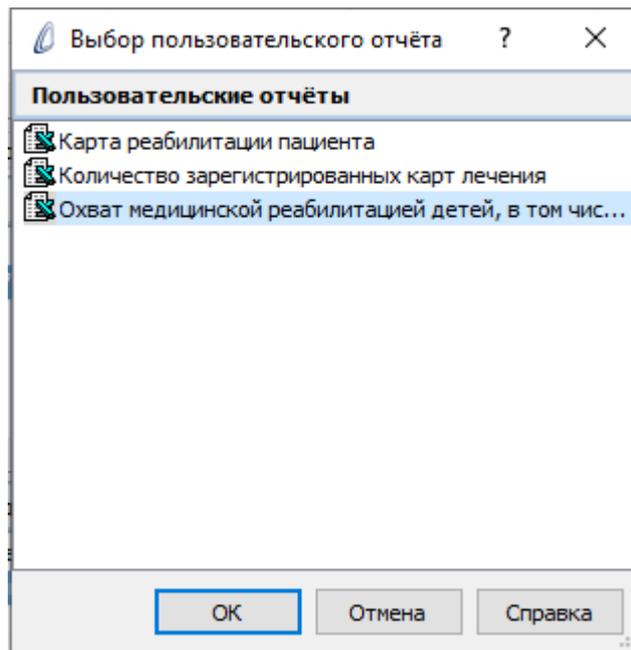


Рисунок 48 – Окно формы «Пользовательские отчеты»

После выбора необходимого типа отчета, предлагается заполнить параметры отчета, с целью его формирования за конкретный период для конкретной организации (Рисунок 49 – Окно формы «Параметры отчета» Рисунок 49).

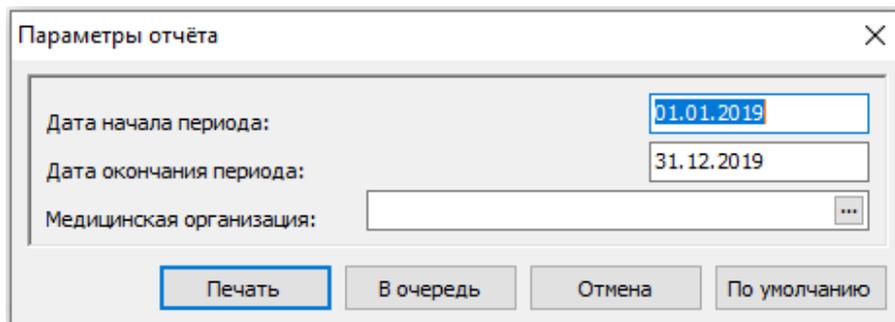


Рисунок 49 – Окно формы «Параметры отчета»

Поля (характеристики):

- **Дата начала периода.** Указывается дата начала периода, за который учитываются карты пациентов.
- **Дата окончания периода.** Указывается дата окончания периода, за который учитываются карты пациентов.
- **Медицинская организация.** Указывается медицинская организация, курирующая реабилитацию пациента.

В отчете доступны все стандартные действия для Microsoft Excel, в том числе возможность использовать фильтры для получения более узких выборок.

Заполнив параметры отчета, нажмите кнопку «**ПЕЧАТЬ**».

3.2 Карта реабилитации пациентов

Отчет «Карта реабилитации пациента» содержит сведения об истории лечения пациента, в том числе рекомендуемые процедуры и процедуры, проведенные в рамках каждого этапа реабилитации. Карта формируется по отмеченным записям раздела «Карты лечения». Для перехода к разделу необходимо перейти на вкладку главного меню «Карты лечения» (Учет -> Карты лечения) (Рисунок 50). В поле «Карты лечения» выбрать пациента, карта которого будет сформирована в последствии, и вызвав контекстное меню ПКМ, выбрать Расширения -> Пользовательские отчеты -> Карта реабилитации пациентов (Рисунок 51, Рисунок 52).

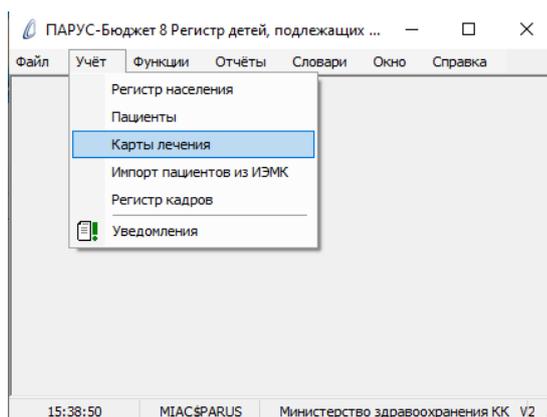


Рисунок 50 – Выбор «Карты лечения»

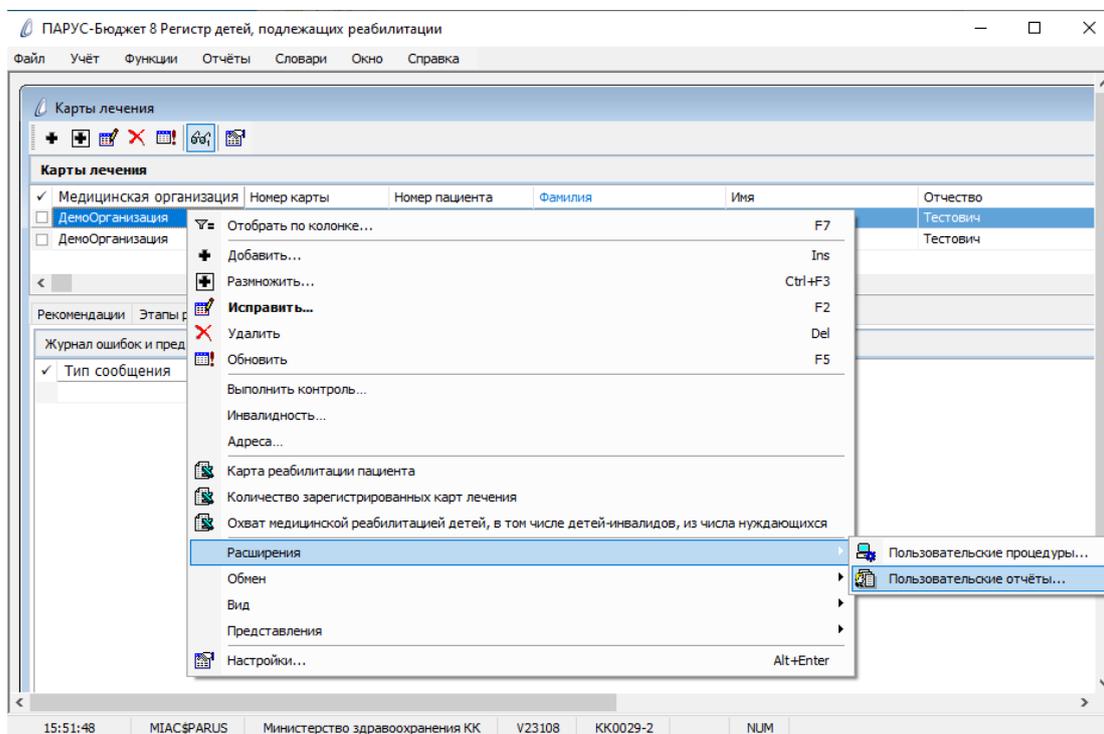


Рисунок 51 – Переход к окну «Пользовательские отчеты»

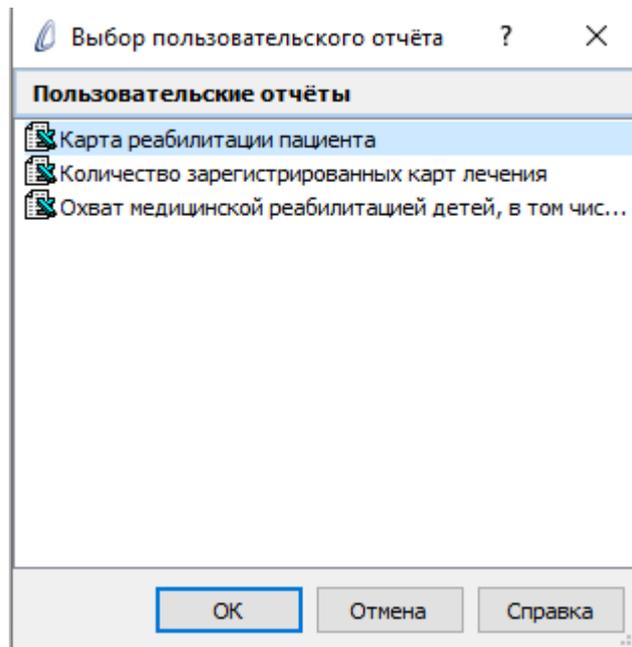


Рисунок 52 – Окно формы «Пользовательские отчеты»

После осуществления выбора типа отчета из списка, будет запущена функция формирования отчета для выбранных карт пациентов в формате Excel (Рисунок 53).

Карта реабилитации пациента					
Номер карты: <u>9586</u>		Дата регистрации: <u>10.05.2016</u>			
Фамилия, имя, отчество (при наличии): <u>Тестов Тест Тестович</u>					
Дата рождения: <u>09.09.2016</u>		Возраст (число полных лет): <u>3</u>		Пол: <u>М</u>	
Адрес места регистрации:					
Адрес места жительства: <u>Краснодарский край, Ейский р-н, д. 111</u>					
Медицинская организация: <u>ДемоОрганизация</u>					
Специалист, ответственный за реабилитацию: <u>Иванова Е. А.</u>					
Профиль: <u>Другие</u>					
Диагноз основной: <u>F00.1*</u>					
Расшифровка: <u>Ршифровка-расшифровка</u>					
Диагноз сопутствующий: _____					
Расшифровка: _____					
Инвалидность: <u>Установлена впервые</u>					
Судороги в анамнезе: <u>Нет</u>					
Получает обучение в школе: <u>Школа</u>					
Дополнительные сведения о ребенке: _____					
Рекомендации					
Дата начала: <u>01.01.2019</u>		Дата окончания: <u>31.07.2019</u>			
Дата начала	Процедура	Источник рекомендаций	Медицинский работник	Расшифровка	Дата окончания
01.04.2019	Медикаментозная терапия	МСЭ	Чернышева Н. В.		
Этапы реабилитации					
Номер этапа: <u>3 этап Дневной стационар</u>					
Дата начала: <u>01.01.2019</u>		Дата окончания: <u>31.12.2019</u>			
Реабилитационный потенциал: <u>Высокий</u>					
Реабилитационный прогноз: <u>Сомнительный</u>					
Процедуры этапа					
Дата начала	Процедура	Количество	Организация	Расшифровка	Дата окончания
Дата снятия с учета: _____					
Причина снятия с учета: _____					

Рисунок 53 – Пример сформированной карты реабилитации пациентов

3.3 Отчет «Количество зарегистрированных карт лечения»

Отчет «Количество зарегистрированных карт лечения» содержит статистику по открытым картам, в том числе детей-инвалидов и детей до 3 лет, в разрезе организаций.

Формирование отчета осуществляется через вкладку главного меню подсистемы «Регистр детей, подлежащих реабилитации»: Учет -> Карты лечения -> Расширения -> Пользовательские отчеты -> Количество зарегистрированных карт лечения (Рисунок 54, Рисунок 55, Рисунок 56).

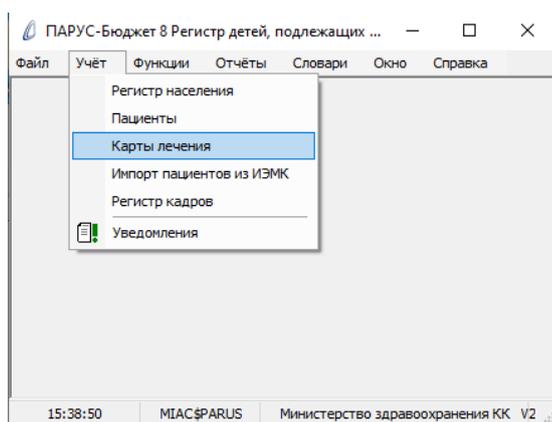


Рисунок 54 – Выбор «Карты лечения»

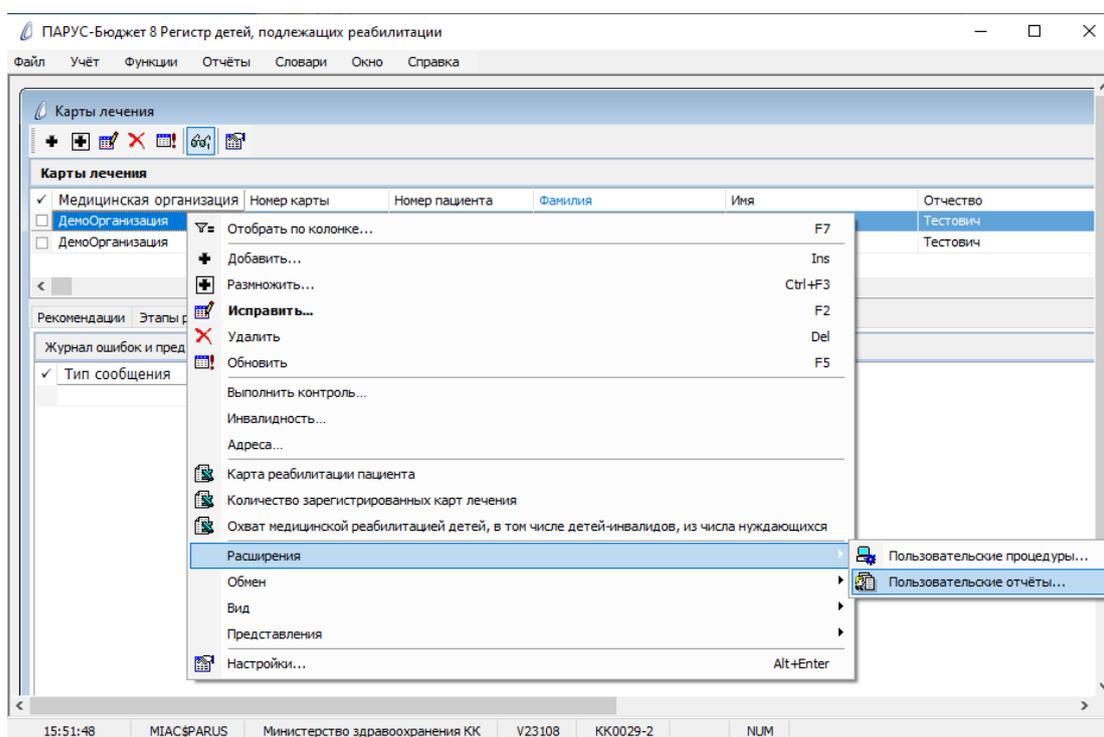


Рисунок 55 – Переход к окну «Пользовательские отчеты»

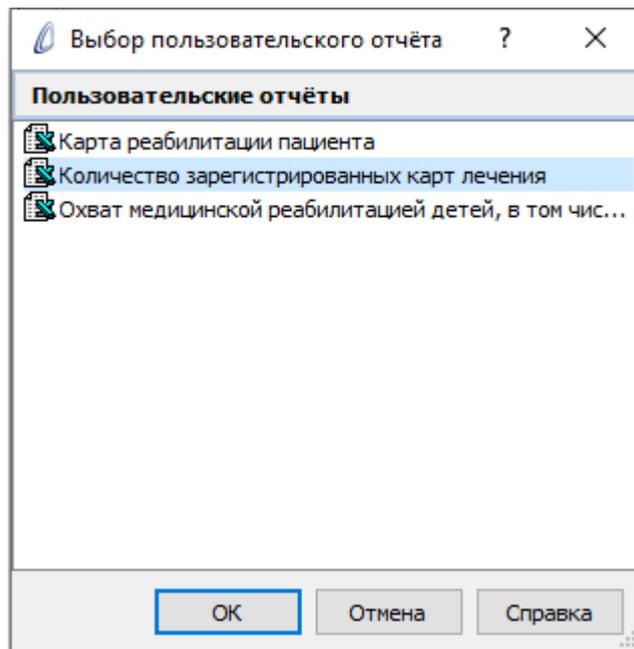


Рисунок 56 – Окно формы «Пользовательские отчеты»

После выбора необходимого типа отчета, предлагается заполнить параметры отчета, с целью его формирования за конкретный период для конкретной организации (Рисунок 57).

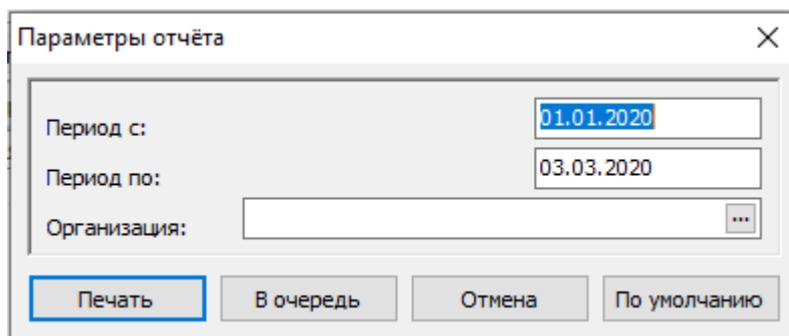


Рисунок 57 – Окно формы «Параметры отчета»

Поля (характеристики):

- **Дата начала периода.** Указывается дата начала периода, за который учитываются зарегистрированные карты пациентов.
- **Дата окончания периода.** Указывается дата окончания периода, за который учитываются зарегистрированные карты пациентов.
- **Медицинская организация.** Указывается медицинская организация, курирующая реабилитацию пациента.

В отчете доступны все стандартные действия для Microsoft Excel, в том числе возможность использовать фильтры для получения более узких выборок.

Заполнив параметры отчета, нажмите кнопку **«ПЕЧАТЬ»**.